

STAGES POUR LES ÉTUDIANTS EN FORMATION PROFESSIONNELLE OU COLLÉGIALE

SECRÉTAIRE							
Niveau et domaine d'études	Partenariat établi entre le CSSDM et	Stage	Durée	Période de stage	Période de diffusion et de placement	Responsable de la maison d'enseignement	Responsable au CSSDM
Diplôme d'études professionnelles (DEP) – Secrétariat	École des métiers de l'informatique, du commerce et de l'administration de Montréal (EMICA)	Professionnel	3 semaines (105 heures)	Tout au long de l'année	Tout au long de l'année	<p>Manon Martineau Responsable des stages des élèves de l'ÉMICA seulement (514) 596-4150 poste 3306 martineaum@cscdm.qc.ca</p> <p>Danielle Demers Responsable des stages des élèves de l'ÉMICA seulement (514) 596-4150 demersdan@cscdm.qc.ca</p>	Établissements scolaires* ou Centre administratif Salma El Yafi Responsable du placement abounasrelyafi.s@cssdm.gouv.qc.ca
Attestation d'études collégiales (AEC) – Bureautique spécialisation adjointe à la direction	Collège de Maisonneuve	Professionnel	4 semaines (135 heures)	Automne/Hiver	Automne/Hiver selon le calendrier des stages (remplir le formulaire du programme sélectionné à diffuser aux étudiants)	<p>Claude Poitras Coordonnatrice des stages cpoitras@cmaisonneuve.qc.ca</p>	Établissements scolaires*

*Advenant que les demandes de stage doivent se faire directement à l'établissement scolaire (par courriel), vous trouverez le site web de chaque établissement en cliquant sur l'hyperlien ci-dessous. Par la suite, vous retrouverez l'adresse courriel de l'école en accédant au site web de l'établissement choisi.

- [Trouver une école, un centre de formation professionnelle ou un centre pour adultes.](#)