

Comité consultatif des services aux élèves ayant des besoins particuliers

Rencontre du CCSEHDAA 2020-2021 du CSSDM

Jeudi 18 février 2021, de 19 h à 22 h

Rencontre visioconférence, Zoom

Présents	Bergeron, Sébastien Bond, Catherine Chandonnet Dominique Coulibaly, Kiléka Delaroche, Dominique Denis, Amélie Desjardins, Sophie Doiron, Lucille Gagnier, Michèle Groulx, Karine Hamel, Virginie (à 19 h 40) Laforest, Benoit	Leduc, Sylvie (prise de notes) Léveillé, Claudine Liotard, Brigitte Ouellet Anie Roby, Geneviève Saumur, Dominique Sévigny, Martin Woodburn, Alexane (stagiaire de Mme Denis)
Absents	Ledoux, Richard Plourde, Valérie Robinson, Mélanie	

N°	Point à l'ordre du jour	Règles d'assemblée	Document(s) déposé(s)	Décision, constat, suivis
1	<p>Mot de bienvenue</p> <p>La rencontre débute à 19 h 05. Mme Coulibaly souhaite la bienvenue à tous.</p>			
2	<p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p>Le sujet <i>Suivi concernant la réaffectation des orthopédagogues</i> sera déplacé de <i>Questions diverses</i> au point 6.2. vers <i>Suivis</i>, au point 4.10.</p> <p>L'ordre du jour modifié est accepté.</p>	<p>L'ordre du jour modifié est adopté avec ajouts.</p> <p>Proposé par Mme Bond et secondé par M. Bergeron.</p>	<p>Ordre du jour 18 février 2021</p>	
3	<p>Adoption du procès-verbal du 18 janvier 2021</p> <p>Le procès-verbal du 18 janvier 2021 est accepté avec les corrections suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Point 7 - Présentation du continuum langage au primaire Remplacer : <i>Les parties patronales et syndicales</i> par <i>La partie patronale et l'Alliance des professeures et professeurs de Montréal</i> • Point 10 – Questions diverses <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concernant la reconnaissance de l'apport des enseignants et enseignantes à la société québécoise, ajouter : (exemple : salaire compétitif par rapport à la moyenne canadienne). ✓ Concernant la composition de classe, ajouter : (bonifier les sommes pour les suivis des plans d'intervention). ✓ M. Bergeron propose de numéroter les points dans « questions diverses » pour une meilleure compréhension. ✓ À la suite du 2e paragraphe « M. Bergeron informe... », il sera ajouté les deux phrases suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mme Coulibaly demande de connaître le nombre d'orthopédagogues 	<p>Le procès-verbal du 18 janvier 2021 est adopté avec modifications.</p> <p>Proposé par Mme Roby et secondé par Mme Saumur.</p>	<p>Procès-verbal du 28 janvier 2021</p>	

	<p>actuellement réaffectés en classe.</p> <p>❖ Il serait intéressant de connaître les écoles où sont réaffectés les orthopédagogues puisqu'on suspecte que les milieux défavorisés sont plus durement touchés.</p> <p>✓ Le dernier paragraphe, « Concernant les ressources octroyées, ... », sera plutôt ajouté en continuité du premier sujet du point 3, <i>Adoption du procès-verbal du 27 février 2020</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une correction est demandée au prénom de Mme Anie Ouellet, qui s'écrit avec un seul « n ». 			
4	<p>Suivis</p> <p>4.1 Élections des délégués.es aux différents comités</p> <p>4.1.1 Représentant au Comité de parents (CP) et son substitut</p> <p>Mme Coulibaly demande une brève définition du CCCP. M. Laforest répond qu'une courroie de communication devra s'installer entre le CCSEHDAA et le comité de parents. Mme Coulibaly se propose pour faire le lien entre les deux comités. Elle fera un suivi à la prochaine réunion.</p> <p>4.1.2 Suivi – Représentant au Comité consultatif sur le transport</p> <p>La LIP demande qu'un membre du comité de parents siège sur le comité consultatif sur le transport. Pour l'instant avoir un représentant du CCSEHDAA sur ce comité ne semble pas possible pour des raisons légales. M. Sylvain Caron siège sur ce comité comme membre du CP. Mme Coulibaly verra, pour les années à venir, s'il serait possible de choisir un parent du CP, comme demandé, et que ce parent soit également membre du CCSEHDAA.</p>			<p>Mme Coulibaly – Suivi concernant la représentation du CCSEHDAA au CCCP.</p> <p>Mme Coulibaly – parler de la représentativité du comité CCSEHDAA aux membres du CP et à ceux du comité d'éthique et gouvernance.</p>

	<p>Mme Saumur suggère de créer un sous-comité, permanent ou non, qui pourrait transmettre de l'information, faire des recommandations et/ou faire passer des résolutions, au comité de transport.</p> <p>M. Laforest proposerait que le comité fasse une résolution et la fasse remonter jusqu'au CA afin d'exprimer son besoin d'avoir une représentativité dans certains comités du CSSDM.</p> <p>Le CA, via le SSG, verra alors comment cela pourrait se réaliser. Tous les CCSEHDAA, de tous les CSS, sont dans la même situation.</p> <p>Mme Bond croit qu'il serait avantageux qu'il y ait une représentativité formelle pour assurer la pérennité. Il est proposé d'inviter monsieur Marc-Étienne Deslauriers lors du prochain CCSEHDAA. M. Deslauriers tient à ce que les liens demeurent entre le CP et le CCSEHDAA.</p> <p>Mme Liotard se demande s'il serait possible, dans la régie interne du CA du CP, de créer la nécessité d'inclure un parent d'enfant HDAA dans les différentes instances du CSSDM. Mme Coulibaly en glissera un mot aux membres du CP et aux membres du comité d'éthique et gouvernance. Elle croit que c'est une discussion qu'il faudra avoir jusqu'à obtention de gain. Mme Bond rappelle que la population d'élèves HDAA totalise environ 16% de la population du CSSDM et qu'il est important qu'elle soit représentée.</p> <p>Mme Liotard demandera que ce sujet soit ajouté à l'ordre du jour de la prochaine rencontre du CP.</p> <p>Mme Coulibaly avisera M. Caron qu'il recevra probablement des questionnements des membres du CSSDEHDAA concernant le transport.</p> <p>Mme Roby croit qu'il y a moyen de faire autre chose, en plus de ce qui est écrit dans la LIP. Il est important d'écrire des résolutions.</p>			<p>Mme Desjardins - envoyer le courriel de Mme Coulibaly aux membres du comité.</p> <p>Mme Liotard – demander ajout à l'ordre du jour de la rencontre du CP sur la représentativité du CCSEHDAA.</p> <p>Mme Coulibaly – inviter M. Deslauriers lors du prochain CCSEHDAA</p> <p>Mme Coulibaly – suivi concernant l'union des CCSEHDAA.</p> <p>Mme Chandonnet – entrer en contact avec le CCS de la ville de Québec et suivi.</p>
--	---	--	--	--

	<p>Mme Bond se demande si l'union de tous les CCSEHDAA relativement à ce sujet donnerait plus de poids à toute résolution à venir. Mme Coulibaly y réfléchira et fera un suivi.</p> <p>Mme Chandonnet s'offre pour regarder du côté du CCS de la ville de Québec et faire un suivi ensuite.</p> <p>M. Laforest fera une proposition de résolution qu'il présentera à Mme Coulibaly. Cette proposition sera présentée aux membres à la rencontre de mars, pour ensuite être présentée au CA.</p> <p>4.2 Remplacement de Mme Céline Chatenoud, professeure, UQAM, Département d'éducation et formation spécialisées</p> <p>Mme Coulibaly a fait des démarches auprès du docteur Julien. Elle lui reparlera du sujet le 19 février 2021. Elle invite les membres à envoyer leurs suggestions à Mme Desjardins.</p> <p>Mme Chatenoud s'offre pour faire des représentations à ce sujet à l'UQAM.</p> <p>M. Laforest commente le fait que le CSSDM a des contacts privilégiés avec l'Université de Montréal (département de psychoéducation et d'orthophonie). Il y aurait donc une possibilité de représentativité.</p> <p>4.3 Ventilation des dépenses du CCSEHDAA – Année scolaire 2019-2020</p> <p>M. Laforest partage le document avec les membres. Chaque année, le CCSEHDAA profite d'un budget de fonctionnement qui ne peut être conservé. Au 30 juin, le solde retourne dans le budget centralisé du CSSDM. Ce solde varie généralement entre 8 000 \$ et 12 000 \$.</p> <p>Mme Bond demande s'il est possible d'utiliser une partie de ce budget pour faire un dépliant afin de faire connaître le CCSEHDAA tandis que Mme Chandonnet suggère de soutenir un projet de reconnaissance pour les élèves HDAA (persévérance scolaire par exemple). Mme Roby, quant à elle,</p>			<p>M. Laforest – présenter une proposition de résolution à Mme Coulibaly.</p> <p>Ensemble des membres – envoyer suggestions pour le remplacement de Mme Chatenoud.</p>
--	---	--	--	--

	<p>suggère d'utiliser un montant pour être accompagné par une personne-ressource qui aiderait les membres à développer des stratégies de communication, qui les guiderait au sujet de la représentativité, etc.</p> <p>Mme Bond croit qu'une grande portion de parents ne connaît pas l'existence du comité CCSEHDAA.</p> <p>Mme Coulibaly commente qu'il semble y avoir un souci par rapport à la diffusion des communications.</p> <p>M. Bergeron constate qu'autrefois, il y avait une période durant laquelle le public pouvait prendre la parole. Il serait bon de réincorporer cette période à l'ordre du jour.</p> <p>M. Laforest commente que plusieurs stratégies ont déjà été mises en place. Les directions d'école reçoivent toujours les documents. Elles les remettent aux enseignants qui eux, s'assurent que les documents sont remis aux parents. Il ajoute que la période du public pourrait revenir lorsque les rencontres seront de nouveau en présentiel.</p> <p>Mme Roby suggère que le « Guide pratique pour les parents d'élèves à besoins particuliers de la CSDM », réalisé par les membres du CCSEHDAA, soit mis à jour et mis plus en évidence sur le site web du CCSEHDAA.</p> <p>Mme Léveillé nomme qu'il serait important d'acquérir des outils pour faire mieux porter les messages du CCSEHDAA et outiller les membres pour la transmission des messages.</p> <p>Mme Coulibaly suggère d'instaurer la période du public dès que possible, de ne pas attendre le retour en présentiel et de voir comment passer l'information à tous les parents.</p>			<p>Mme Desjardins – faire parvenir le « Guide pratique pour les parents d'élèves à besoins particuliers de la CSDM » aux membres du CCSEHDAA.</p> <p>Mise à jour du « Guide pratique pour les parents d'élèves à besoins particuliers de la CSDM »</p> <p>Mme Coulibaly et M. Laforest – discuter de la période de prise de parole du public.</p>
--	---	--	--	---

	<p>Mme Saumur mentionne qu'il y aurait possiblement une plus grande implication de parents si les réunions demeuraient en visioconférence.</p> <p>M. Laforest pourrait communiquer avec le service des communications et l'inviter à venir rencontrer les membres. Le service des communications pourrait proposer un plan de communication, aider à diffuser l'information concernant son rôle et mandat, organiser la période du public, regarder le mode de fonctionnement, etc.</p> <p>4.4 Budget alloué au CCSEHDAA – Année scolaire 2020-2021</p> <p>Un budget de fonctionnement de 13 036 \$ est alloué au CCSEHDAA. Pour l'instant, une seule dépense de 125 \$ a été réalisée. Il peut y avoir un délai lors de la demande de remboursement (quelques semaines). Écrire un courriel à Mme Desjardins si le tout semble tarder.</p> <p>4.5 Présentation des critères et répartition des ressources professionnelles des Services à l'élève</p> <p>M. Laforest a communiqué avec le SRF pour demander qu'une présentation plus simplifiée (que l'an dernier) soit offerte aux membres. Il explique un peu le rôle du CRR.</p> <p>M. Bergeron commente que la loi dit que le comité doit donner son avis au CRR sur l'affectation des ressources financières pour les services rendus aux élèves HDAA et qu'il doit recevoir une reddition de comptes.</p>			<p>M. Laforest – rencontre avec le service des communications.</p> <p>Édimestre – ajouter procédure – période du public.</p> <p>Mme Coulibaly et M. Laforest - Suivi concernant la présentation des critères et répartition des ressources</p>
--	--	--	--	--

	<p>M. Laforest aimerait travailler avec Mme Coulibaly pour réaliser un premier jet et ensuite faire une présentation aux membres, ce à quoi Mme Coulibaly consent. Mme Gagnier offre son aide pour la vulgarisation de ce dossier.</p> <p>Pour faire suite à la proposition de M. Bergeron de prendre le pouls des membres sur leur intérêt dans ce dossier, Mme Coulibaly suggère aux membres qu'elle et M. Laforest amorcent le tout. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.</p> <p>M. Laforest fera la présentation des critères de répartition des ressources professionnelles des Services à l'élève à la prochaine séance.</p> <p>Mme Liotard remet en question la façon dont les budgets sont répartis. Mme Liotard mentionne que les écoles en milieux défavorisés reçoivent beaucoup de financement et que souvent les écoles en milieux plus favorisés, qui accueillent également des élèves HDAA, n'ont pas les ressources pour soutenir les élèves ayant des défis. Elle s'oppose à cette façon de fonctionner.</p> <p>M. Bergeron précise qu'il importe de distinguer les enjeux liés au financement des EHDAAs des enjeux liés au financement des milieux défavorisés (deux choses différentes).</p> <p>4.6 Proposition de révision du document de régie interne</p> <p>Mme Coulibaly propose d'ajouter au document les définitions qui apparaissent dans le document du ministère concernant les deux termes adopter et approuver.</p> <p>M. Laforest validera auprès du SSG si le document modifié doit être adopté par le CA.</p>		<p>Document de régie interne du CCSEHDAA (proposition révisée).</p>	<p>professionnelles des Services à l'élève.</p> <p>M. Laforest – présentation des critères de répartition des ressources professionnelles des Services à l'élève lors de la prochaine rencontre du CCSEHDAA.</p> <p>Mme Coulibaly – envoyer le lien à Mme Desjardins.</p> <p>Mme Desjardins – apporter les modifications au document de régie interne.</p> <p>M. Laforest – valider auprès du SSG si le document de régie interne doit être approuvé par le CA.</p>
--	---	--	---	---

	<p>4.7 Mise à jour du site du CCSEHDAA</p> <p>Le comité fera appel à l'édimestre. Les ordres du jour, les procès-verbaux et les résolutions seront publiés. Une procédure pourra être ajoutée pour les gens intéressés à prendre la parole lors de la période du public.</p> <p>4.8 Représentativité des parents d'élèves HDAA au comité transport</p> <p>Ce point a déjà fait objet de discussion plus tôt dans la rencontre.</p> <p>4.9 Demande d'appui du CCSEHDAA, de M. Sébastien Bergeron, en lien avec les revendications des enseignantes et des enseignants</p> <p>Certains membres émettent un droit de réserve tandis que certains membres appuient la démarche des enseignantes et enseignants.</p> <p>Un sous-comité a été créé au CP pour discuter de ce sujet. Une invitation sera envoyée à M. Bergeron afin qu'il se joigne à ce sous-comité.</p> <p>En conclusion, M. Bergeron précise qu'une partie de l'attribution des services, ainsi qu'une partie du budget de l'éducation, sont enchâssés dans la convention collective des enseignantes et des enseignants. De plus, il affirme qu'un comité pourrait prendre la décision de faire des résolutions politiques ou d'orientations.</p> <p>Il est ouvert à l'idée d'une lettre d'appui signée par les membres du CSSEHDAA désireux de le faire. Il discutera du sujet avec ses collègues.</p>			<p>Mme Coulibaly – envoyer invitation à M. Bergeron pour rencontre du sous-comité concernant la demande d'appui.</p>
--	---	--	--	--

	<p>4.10 Mme Coulibaly : Suivi concernant la réaffectation des orthopédagogues</p> <p>M. Laforest commente que les chiffres changent constamment. Il y a une pénurie de titulaires, plus particulièrement pour les classes spécialisées. Début février, il y avait 38 orthopédagogues réaffectés. Toutes les écoles primaires et secondaires ont encore au moins un orthopédagogue en dénombrement flottant, à l'exception de l'école Lucille-Teasdale. Pour cette école, des solutions pour palier à la situation ont été trouvées. Entre autres, trois conseillers pédagogiques iront prêter main forte temporairement en dénombrement flottant et dans certaines classes spécialisées.</p> <p>M. Bergeron dit que tous ceux qui ont témoigné jusqu'à maintenant confirment qu'il y a eu un déficit de service dans leur école à la suite de ces réaffectations. Une consultation est en cours.</p>			
5	<p>Procédures de facturation (remboursement frais de gardiennage et de perfectionnement)</p> <p>Mme Desjardins commente qu'il y a eu plusieurs défis depuis 2 ans en ce qui a trait aux remboursements des frais déboursés par les parents. Les Services à l'élève, en partenariat avec les SRF, a créé deux procéduriers. Mme Desjardins explique les procédures, documents à l'appui. Elle enverra le libellé demain par courriel aux membres.</p>		<p>Procéduriers : Frais de gardiennage Frais de perfectionnement</p>	<p>Mme Desjardins - Envoyer libellé par courriel.</p>
6	<p>Questions diverses</p> <p>6.1 Mme Coulibaly : Mesures sanitaires – Masques avec fenêtres dans les classes spécialisées (pour élèves ayant une déficience auditive)</p> <p>A) Mme Coulibaly a eu vent qu'il manquait des masques avec fenêtres dans les classes spécialisées (pour élèves ayant une déficience auditive).</p>			<p>M. Laforest - Communiquer avec le BDA concernant le Umask.</p> <p>M. Laforest – suivi auprès des membres si nécessaire.</p>

	<p>M. Bergeron dit qu'il semble que la qualité des masques à fenêtres laisse parfois à désirer. Le masque idéal serait le Umask, masque de procédure avec fenêtre (plus dispendieux).</p> <p>M. Laforest répond que le CSSDM veut assurer d'avoir une protection optimale, autant pour les enseignants que les élèves. Effectivement, il y a parfois des problèmes d'approvisionnement ou des lenteurs dans l'homologation des fournisseurs.</p> <p>Mme Coulibaly demande un suivi si des changements ou des nouveautés arrivent dans ce dossier.</p> <p>M. Sévigny dit qu'il y a une grande ouverture pour régler ce problème.</p>			
7	<p>Date de la troisième séance du CCSEHDAA (année scolaire 2020-2021)</p> <p>Mme Coulibaly propose d'envoyer à nouveau un Doodle pour trouver la date de la prochaine rencontre du comité. Mme Desjardins y verra.</p>			Mme Desjardins – Envoyer un Doodle.
8	<p>Fermeture de la séance :</p> <p>La séance est levée à 21 h 27.</p>			

Prise de notes : Sylvie Leduc, adj. admin. CESA, février 2021