

CONSEIL D'ADMINISTRATION – CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL  
FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE  
MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

**Espace réservé à la candidature**

**Section 1 – Identification du candidat**

Nom :

Prénom :

Adresse du domicile :

Ville / Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

**Section 2 – Poste pour lequel la candidature est déposée**

- Poste pour le membre représentant la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles ;
- Poste pour le membre représentant la communauté, issu du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.

Les mandats sont d'une durée de trois ans et se terminent en date du 30 juin 2029.

**Section 3 – Situation à laquelle le candidat appartient**

- Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles ;
- Une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.

#### **Section 4 – Présentation et motivations de la candidature**

Veillez nous présenter de manière détaillée votre expérience, votre parcours, vos motivations et toute autre information pertinente au soutien de votre candidature, tel que votre emploi actuel, votre expérience dans un conseil d'administration, vos connaissances du milieu scolaire ou de grandes organisations publiques, etc.

Un curriculum-vitae peut être joint au soutien de la présentation.

## Section 5 - Attestation des conditions et qualités requises

Je, \_\_\_\_\_, atteste

- 1) appartenir à l'une des situations dressées à la section 3 du présent formulaire;
- 2) posséder les qualités et remplir les conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*, soit :
  - Être domicilié sur le territoire du Centre de services scolaire de Montréal ;
  - Avoir au moins 18 ans ;
  - Être citoyen canadien ;
  - Ne pas être en curatelle ;
  - Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la *Loi sur la consultation populaire* (chapitre C-64.1), de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (chapitre E-2.2), de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones* (chapitre E-2.3) ou de la *Loi électorale* (chapitre E-3.3) au cours des cinq dernières années ;
  - Ne pas être un membre du personnel du Centre de services scolaire de Montréal ;
  - Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale ;
  - Ne pas être un membre du Parlement du Canada ;
  - Ne pas être un membre du conseil d'une municipalité ;
  - Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire ;
  - Ne pas être le directeur général des élections et les autres membres de la Commission de la représentation ;
  - Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du *Code du travail* (RLRQ, c. C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation ;
  - Ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis) ;
  - Ne pas être un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal ;
  - Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'administration d'un autre centre de services scolaires ou qui est candidat à un autre poste de membre du conseil d'administration d'un centre de services scolaire.

Signature du candidat

Date

## Section 6 – Signature

Je, \_\_\_\_\_, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant la communauté au sein du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Montréal et je consens à la diffusion des renseignements inscrits aux sections 2 à 5 aux fins exclusives du présent processus de désignation.

Signature du candidat

**Date**

**Espace réservé à la secrétaire générale, personne désignée pour assister la direction générale dans le processus de désignation en vertu de l'article 3 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires* (chapitre I-13.1, a. 455.2)**

## Section 7 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, \_\_\_\_\_

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la secrétaire générale

**Date**