

ANNEXE 1 –
FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECHERCHE AU CSSDM

DEMANDE D'EXPÉRIMENTATION

- Automne (si réception avant le 15 août)
Hiver (si réception avant le 1^{er} décembre)

PARTIE A – IDENTIFICATION DU CHERCHEUR	
Date	
Nom de famille	
Prénom	
Adresse professionnelle	
Institution	<input type="checkbox"/> Université de Mtl <input type="checkbox"/> UQAM <input type="checkbox"/> Université McGill <input type="checkbox"/> Université Concordia <input type="checkbox"/> Université Laval (Québec) <input type="checkbox"/> Université de Sherbrooke <input type="checkbox"/> Hôpital Ste-Justine <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____
Téléphone	
Cellulaire	
Courriel professionnel (obligatoire)	

PARTIE B – DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE	
Titre du projet	
Identification du chercheur Au besoin, ajouter aussi le nom des personnes de l'équipe de recherche	
Type de recherche	<input type="radio"/> Mémoire de maîtrise <input type="radio"/> Thèse de doctorat <input type="radio"/> Autre (précisez) : _____
Objectif de la recherche	
Durée de la recherche Préciser aussi le nombre de jours de présence dans nos établissements	
Suggestions d'établissements qui relèvent du CSSDM Ex. : Écoles primaires, secondaires, centres FGA ou FP, clientèle à besoins particuliers, etc. Précisez.	
Présence de chercheurs dans nos établissements	<input type="radio"/> Oui, une journée ou moins <input type="radio"/> Oui, plus d'une journée <input type="radio"/> Non
Ce que votre recherche demande aux établissements Ex. : Temps, nombre de personnes impliquées, locaux, déplacements, etc.	
Clientèle visée Ex. : Niveau scolaire, caractéristiques particulières.	

<p>Pourquoi les établissements devraient-ils accepter votre recherche?</p>	
<p>Modalités du déroulement de la recherche pour les participants</p>	
<p>Procédure de recrutement des participants Ex. : pige au hasard,</p>	
<p>Autres informations pertinentes Ex. : Vous avez un budget de l'université pour la libération d'enseignants au montant de XX \$</p>	
<p>PARTIE C – PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS <i>Les renseignements personnels sont ceux qui portent sur une personne physique et permettent de l'identifier. Sauf exception, ils ne peuvent être communiqués à autrui sans le consentement de la personne concernée ou du titulaire de l'autorité parentale.</i></p>	
<p>Renseignements personnels qui seront collectés ou autrement portés à la connaissance du chercheur Ex. : images et voix des élèves, résultats scolaires, les réponses à des entrevues, etc.</p>	
<p>Mesures de protection des renseignements personnels Ex. : protection des lieux où seront conservés les données ou encore, mise en place de mesures de protection numérique des données</p>	
<p>Délai de destruction des renseignements personnels. Fournir un modèle de certificat de destruction à cet effet qui sera remis à l'échéance du délai de destruction.</p>	
<p>Fournir un document d'engagement du chercheur et de son équipe quant au respect de la protection des renseignements personnels Note : Pour un modèle d'engagement, nous vous référons à l'annexe 5.</p>	

<p>Transfert de renseignements personnels sans le consentement des personnes visées</p> <p>Note : Si la recherche implique la réception de renseignements personnels détenus par le CSSDM sans le consentement des personnes visées par ces renseignements, le chercheur doit se référer à la section « normes relatives à la protection des renseignements personnels » du présent protocole.</p>	<p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input type="radio"/> Non</p>
<p>PARTIE D – CONSENTEMENTS À LA RECHERCHE OU AU TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS <i>Cochez les cases qui s'appliquent.</i></p>	
<p>Consentements à obtenir des personnes suivantes</p> <p>Fournir tous les documents de consentement en pièce jointe à ce formulaire.</p>	<p><input type="checkbox"/> Titulaire de l'autorité parentale ou tuteur (élèves mineurs)</p> <p><input type="checkbox"/> Mandataire, tuteur ou curateur (élèves majeurs inaptes)</p> <p><input type="checkbox"/> Élèves majeurs</p> <p><input type="checkbox"/> Élèves de 14 ans et plus</p> <p><input type="checkbox"/> Membre du personnel du CSSDM</p>
<p>Assentiment à obtenir des élèves mineurs ou des élèves majeurs inaptes</p> <p>Note : le chercheur doit obtenir l'assentiment des personnes qui n'ont pas encore atteint l'âge légal requis ou qui n'ont pas les aptitudes nécessaires afin de consentir par eux-mêmes.</p>	<p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input type="radio"/> Non</p>
<p>Objet du consentement</p>	<p><input type="checkbox"/> Participation à la recherche</p> <p><input type="checkbox"/> Captation d'images ou de sons, leur enregistrement et leur diffusion (obligatoire pour l'utilisation d'une plateforme de visioconférence)</p> <p><input type="checkbox"/> Communication de renseignements personnels concernant les élèves auprès du CSSDM</p>