

ANNEXE 1 –
FORMULAIRE DE DEMANDE

PARTIE A – IDENTIFICATION DU CHERCHEUR ET DE L'ÉQUIPE DE RECHERCHE		
Date de transmission du dossier		
Chercheur principal	Nom	
	Prénom	
Adresse professionnelle	No civique et rue	
	Ville	
	Province	
	Pays	
	Code postal	
Institution	☐ Université de Montréal ☐ UQAM ☐ Université McGill ☐ Université Concordia ☐ Université de Sherbrooke ☐ Université Laval	
	☐ Autre (<i>précisez</i>) :	
Équipe de recherche Nommer les personnes de l'équipe de recherche. Préciser si nous devons communiquer avec une autre personne que le chercheur principal (ex. : coordonnateur ou agent de recherche)		
Téléphone (travail)		
Cellulaire		
Courriel professionnel		

PARTIE B – DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Titre du projet

Type de recherche

☐ Mémoire de maîtrise ☐ Thèse de doctorat

☐ Autre (*précisez*) : _____

Brève description du projet

Décrivez brièvement en quoi consiste votre recherche (la description plus détaillée doit être fournie dans un document à part).

Pourquoi le CSSDM et ses établissements devraient-ils accepter votre recherche?

Méthodologie

Décrivez en quoi consiste votre collecte de données

Nous devrions facilement retrouver dans cette description les informations suivantes :

- Outils de collecte de données (ex. : utilisation de questionnaires, de grilles d'entrevue, de grilles d'observation, de test, etc.)
- Durée de la recherche pour les établissements et pour les participants (ex. : nombre de jours total à l'école, durée de chaque entrevue, questionnaire ou test)
- Modalités de réalisation de la recherche dans l'établissement et ce que cela demande à son personnel (ex. : utilisation de certains locaux, déplacements dans l'école, nombre de personnes pouvant être impliquées)

Modalité d'échantillonnage et procédure de recrutement des participants Comment allez-vous recruter les participants?		
Qui désirez-vous recruter au CSSDM? Précisez aussi le nombre envisagé. Ex. : 10 élèves de 3^e année du primaire ayant une autre langue que le français et leur titulaire		
Suggestions d'établissements du CSSDM participant à la recherche	☐ Préscolaire ☐ Primaire ☐ Secondaire ☐ Formation générale adulte et francisation ☐ Formation professionnelle	Au besoin, préciser (ex. : le type d'établissement, le quartier)
	Nom du ou des établissements envisagé(s) :	
Présence de chercheurs dans les établissements du CSSDM Informations essentielles pour la vérification des antécédents judiciaires.	Oui, moins de 5 jours Oui, plus de 5 jours Non	Si plus de 5 jours, nom des personnes :
Autres informations pertinentes Ex. : compensation pour les participants		

PARTIE C – PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont ceux qui portent sur une personne physique et permettent de l'identifier directement ou indirectement. Sauf exception, ils ne peuvent être communiqués à autrui sans le consentement de la personne concernée ou du titulaire de l'autorité parentale.

Énumérer tous les renseignements personnels qui seront collectés ou autrement portés à la connaissance du chercheur	☐ Nom, prénom ☐ Images (photo et vidéo) ☐ Voix ☐ Résultats scolaires ☐ Réponses à des entrevues ☐ Réponses à des questionnaires	☐ Autres (préciser) :
☐ Nous avons joint le modèle de certificat de destruction des renseignements personnels au dossier de demande d'autorisation de recherche.		
Description des mesures de protection des renseignements personnels Ex. : protection des lieux où seront conservées les données, ou encore, mise en place de mesures de protection numérique des données		
Délai de destruction des renseignements personnels (préciser) :		
Engagement du chercheur et de son équipe quant au respect de la protection des renseignements personnels	☐ Nous avons fourni un document d'engagement du chercheur et de chaque membre de son équipe qui auront accès aux renseignements personnels. Note : Pour un modèle d'engagement, nous vous référons à l'annexe 5.	
Transfert de renseignements personnels sans le consentement des personnes visées	☐ Oui, la recherche implique un transfert de renseignements personnels sans le consentement des personnes visées. ☐ Non, la recherche n'implique pas un transfert de renseignements personnels sans le consentement des personnes visées. Note : Si la recherche implique la réception de renseignements personnels détenus par le CSSDM sans le consentement des personnes visées par ces renseignements, le chercheur doit se référer à la section « Entente de transmission de renseignements personnels sans le consentement des personnes visées » du présent protocole.	

PARTIE D – CONSETEMENTS À LA RECHERCHE OU AU TRANSFERT DE RENSEIEMENTS PERSONNELS

Cochez les cases qui s'appliquent.

Consentements à obtenir des personnes suivantes Fournir tous les documents de consentement en pièces jointes à ce formulaire. Voir l'annexe 3 pour valider les consentements nécessaires.	☐ Titulaire de l'autorité parentale ou tuteur (élèves mineurs) ☐ Mandataire ou tuteur (élèves majeurs inaptes) ☐ Éléves majeurs ☐ Éléves de 14 ans et plus ☐ Membre du personnel du CSSDM ☐ Parent (lorsque celui-ci participe à la recherche)
Objet du consentement	☐ Participation à la recherche ☐ Captation d'images ou de sons, leur enregistrement et leur diffusion (obligatoire pour l'utilisation d'une plateforme de visioconférence) ☐ Communication de renseignements personnels concernant les élèves auprès du CSSDM
Assentiment à obtenir des élèves mineurs ou des élèves majeurs inaptes	Le chercheur doit obtenir l'assentiment des personnes qui n'ont pas encore atteint l'âge légal requis ou qui n'ont pas les aptitudes nécessaires afin de consentir par eux-mêmes. ☐ La recherche implique la participation d'élèves mineurs ou d'élèves majeurs inaptes. Le texte de l'assentiment qui sera lu ou remis aux élèves se trouve en pièce jointe. ☐ La recherche n'implique pas la participation d'élèves mineurs ou d'élèves majeurs inaptes.