

Demande d'attestation de fréquentation

SECRETARIAT GÉNÉRAL
SECTEUR DES ARCHIVES

5100, rue Sherbrooke Est – local 180
Montréal (Québec) H1V 3R9
514 596-6000, poste 6038

Envoyer à l'adresse courriel suivante :
bulletin@csgdm.qc.ca

DIRECTIVES

Pour les demandes de fréquentation francophone :
Avant 1972, il faut prévoir un tarif non remboursable de 8\$ par degré.
À partir de 1973, il faut prévoir un tarif fixe non remboursable de 8\$.
Ces frais sont payables à l'avance.
Mandat ou chèque émis à l'ordre du CSSDM accepté.
Pour les demandes de fréquentation anglophone, aucun frais applicables.

Une pièce d'identité officielle valide avec nom et photo est obligatoire
(cartes d'assurance-maladie, permis de conduire, passeport).
Tous les autres renseignements personnels autres que le nom et la photo
peuvent être masqués.
La copie de votre pièce d'identité sera détruite à la suite de sa validation.
Par courrier postal, une photocopie de qualité sera acceptée.

Écrire en caractères d'imprimerie. Tous les champs doivent être remplis et sont
obligatoires pour pouvoir traiter votre demande.

Renseignements sur l'élève au moment de la scolarité

Nom de famille de l'élève

[Form input field for student last name]

Prénom de l'élève

[Form input field for student first name]

Date de naissance de l'élève

[Form input fields for birth date: Année, Mois, Jour]

Sexe

[Form checkboxes for gender: F, M, Autre]

Identification du demandeur

Nom de famille de la personne faisant la demande

[Form input field for requester last name]

Prénom de la personne faisant la demande

[Form input field for requester first name]

Numéro civique Rue

[Form input fields for requester address: Numéro civique, Rue]

Appartement

[Form input field for requester address: Appartement]

Ville

[Form input field for requester address: Ville]

Province

[Form input field for requester address: Province]

Code postal

[Form input field for requester address: Code postal]

N° de téléphone à la maison

[Form input fields for requester phone: N° de téléphone à la maison]

N° de téléphone au travail

[Form input fields for requester phone: N° de téléphone au travail]

Poste

[Form input field for requester phone: Poste]

Courriel

[Form input field for requester email]

Renseignements sur les parents de l'élève

Nom de famille du parent (1)

[Form input field for parent 1 last name]

Prénom du parent (1)

[Form input field for parent 1 first name]

Nom de famille du parent (2)

[Form input field for parent 2 last name]

Prénom du parent (2)

[Form input field for parent 2 first name]

Fréquentation scolaire

Degré

[Form input field for school level: Degré]

Année scolaire

[Form input fields for school year: Année scolaire]

Nom de l'école fréquentée

[Form input field for school name: Nom de l'école fréquentée]

[Form input field for school level: Degré]

[Form input fields for school year: Année scolaire]

[Form input field for school name: Nom de l'école fréquentée]

[Form input field for school level: Degré]

[Form input fields for school year: Année scolaire]

[Form input field for school name: Nom de l'école fréquentée]

[Form input field for school level: Degré]

[Form input fields for school year: Année scolaire]

[Form input field for school name: Nom de l'école fréquentée]

[Form input field for school level: Degré]

[Form input fields for school year: Année scolaire]

[Form input field for school name: Nom de l'école fréquentée]

[Form input field for school level: Degré]

[Form input fields for school year: Année scolaire]

[Form input field for school name: Nom de l'école fréquentée]

[Form input field for school level: Degré]

[Form input fields for school year: Année scolaire]

[Form input field for school name: Nom de l'école fréquentée]

Date de la demande

[Form input fields for date: Année, Mois, Jour]

Signature

[Form line for signature]

[Form checkboxes for delivery method: Récupéré en personne, Posté, Remis par courriel]