



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Gestion des documents administratifs et des archives
3737, rue Sherbrooke Est – Rez-de-chaussée, porte 50
Montréal (Québec) H1X 3B3
514 596-6000, poste 6038

DIRECTIVES

Des frais non remboursables de 8,00 \$ sont applicables pour chaque attestation demandée.
Ces frais sont payables à l'avance.
Mandat ou chèque émis à l'ordre de la CSDM accepté.
Une pièce d'identité officielle avec photo est obligatoire (carte d'assurance-maladie, permis de conduire, passeport).
Par courrier postal, une photocopie de qualité sera acceptée.
Écrire en caractères d'imprimerie.

Renseignements sur l'élève

Nom de famille (pendant la scolarité)

Prénom

Date de naissance

_____ / _____ / _____
jour mois année

Sexe

F M

Adresse actuelle

Appartement

Ville

Code postal

_____ - _____

N° de téléphone à la maison

_____ - _____
code régional

N° de téléphone au travail

_____ - _____
code régional

Poste

Renseignements sur les parents

Nom du père

Prénom du père

Nom de la mère à la naissance

Prénom de la mère

Renseignements sur l'attestation requise

Année d'études : _____

Primaire

Secondaire

Éducation
aux adultes

Terminée en
quelle année?

Nom de l'école

Année d'études : _____

Primaire

Secondaire

Éducation
aux adultes

Terminée en
quelle année?

Nom de l'école

Date de la demande

_____ / _____ / _____
jour mois année

Signature

Récupération en personne

Envoi par la poste