

Compte-rendu

CCSEHDAA

Mercredi 24 avril 2024, à 19 h, en présence au centre administratif

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Auroy, Marie, parent (déficience physique ou sensorielle) <input checked="" type="checkbox"/> Coulibaly, Kiléka, parent (déficience physique ou sensorielle) <input checked="" type="checkbox"/> Deshaies, Marie-Line, parent (trouble sévère du développement, école ordinaire) <input type="checkbox"/> Kabanyana, Violette, parent (trouble sévère du développement, école spécialisée) A <input checked="" type="checkbox"/> Leduc, Christian, parent (plan d'intervention, école primaire) <input checked="" type="checkbox"/> Liotard, Brigitte, parent, (déficience intellectuelle moyenne à sévère, école spécialisée) <input type="checkbox"/> Miranda, Brenda Isabel, parent (trouble du comportement, écoles spécialisée) A <input type="checkbox"/> Ménard, Martin, parent (retards d'apprentissage, école primaire) A <input checked="" type="checkbox"/> Papineau, Véronique, parent (plan d'intervention, école secondaire) <input checked="" type="checkbox"/> St-Pierre, Kim, parent (trouble du comportement, écoles ordinaire)	<input type="checkbox"/> Cintrao Helder Manuel, substitut, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Contant, Marie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Corriveau Karine, direction <input checked="" type="checkbox"/> Denis, Amélie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Ledoux, Richard, personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Léveillé, Claudine, personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Locher, Barbara, soutien au CCSEHDAA <input checked="" type="checkbox"/> Matias, Vitor, organisme <input checked="" type="checkbox"/> Pageau, Martine, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Roby, Geneviève, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Côté, administration, directrice adjointe des Services éducatifs
Invités	
	Frédérique Castonguay-Jolin, agente de liaison aux services éducatifs

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation	
				Fait	F
1.	Mot de bienvenue et vérification des présences	Présence de 14 membres sur 18, dont 7 parents			
2.	Ouverture de la séance	L'assemblée débute à 19h08			
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Mme Coulibaly procède à la lecture de l'ordre du jour.</p> <p>Demande d'ajout de deux points :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sujets apportés au comité. Un membre aimerait savoir comment on détermine les sujets qui sont à traiter au comité afin de s'assurer que le processus est fait de façon objective. Certains sujets ne sont pas abordés parce qu'ils ne relèvent pas des fonctions du comité. Il est proposé de clarifier ce point lors de la séance du mois de juin. Rapport de la commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse (CDPDJ) Le point sera ajouté à l'ordre du jour de la séance de juin 24. Les membres peuvent consulter le rapport remis par courriel. <p>Les deux points proposés seront traités lors de la séance de juin. La proposition d'ordre du jour demeure inchangée.</p> <p style="text-align: right;">Adoption proposée par Genevieve Roby Secondée par Mme Marie Auroy</p>			S
4.	Questions du public	Aucune personne du public			
5.	Adoption du compte-rendu du 22 février 2024	<p>Le compte-rendu du 22 février 2024 est adopté avec les modifications.</p> <p style="text-align: right;">Adoption proposée par Mme Claudine Léveillé</p>			

		Secondée par Véronique Papineau		
6.	Adoption du compte-rendu du 20 mars 2024	Le compte-rendu du 20 mars 2024 est adopté. Adoption proposée par Mme Marie Auroy Secondée par Martine Pageau		
7.	Points de suivi du 20 mars 24	a) Avis du CCSEHDAA L'avis du CCSEHDAA sur la modulation de l'offre de service pour les élèves ayant un TSA au primaire a été reçu par Benoit Thomas.		
8.	Présentation PSII (plan de service individualisé et intersectoriel)	Présentation de Frédérique Castonguay-Jolin Discussion autour du PSII <ul style="list-style-type: none"> • La collaboration entre les institutions peut être très variable. • Le PSII peut être demandé par un parent, un membre de l'école ou de la santé. • L'information sur la démarche du PSII doit descendre dans les conseils d'établissement (CÉ) des écoles, ainsi que dans les centres de santé. • Le PI est fait en amont du PSII. Lorsque la situation s'applique, suite à la démarche du PSII, il peut y avoir des ajustements au PI scolaire de l'élève. • Le PSII pourrait aussi servir à identifier les zones de travail prioritaire pour la transition de l'école vers la vie active (TEVA). Il existe un comité régional de la TEVA. Des discussions sont en cours pour arrimer les deux procédures. • Le plan d'action régional et local (santé et éducation) serait à déposer dans l'équipe TEAMS du comité. • Existe-t-il des chiffres, des projections sur le nombre d'élèves concernés par le PSII? Le plan de cette année est d'obtenir un état de situation et de comparer la 		

		<p>situation du CSSDM avec les autres CSS. La priorité est de mettre en place la démarche et la structure du PSII.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pénurie du personnel est-elle un enjeu pour l'implantation des PSII? La disponibilité des parents peut aussi être limitée. L'idée est de faire différemment pour être plus efficace dans nos collaborations entre l'éducation et la santé. Cette façon de mieux se coordonner pourrait aussi être plus efficace pour le personnel en place et les parents. • Selon un membre, les équipes sont habituées à fonctionner de façon autonome dans la démarche du PI. Le PSII permettra d'assurer la coordination des démarches. • Le PSII doit être déposé au dossier d'aide particulière (DAP). Il est donc accessible aux intervenants concernés et aux parents. • Selon un membre, la démarche du PSII profiterait d'une forme gestion de projet avec une personne en charge d'assurer la coordination des actions. • La direction n'est pas la seule représentante du scolaire présente lors du PSII. Elle est imputable des actions qui suivent l'élaboration. Il faut cibler les personnes stratégiques qui doivent être présentes. Il faut informer ceux qui ne sont pas présents au PSII des démarches entreprises et des actions à mettre en place. 	<p>Barbara Locher Déposer le plan d'action régional, le protocole, le dépliant aux parents et la</p>	<p>F</p>
--	--	--	---	-----------------

		La présentation, le protocole et le dépliant aux parents seront déposés dans le TEAMS du comité.	présentation dans l'équipe TEAMS du CCSEHDAA	
9.	Candidatures membres organismes	<p>a) Désignation de deux candidats aux postes de membre d'un organisme</p> <p>Chaque membre a reçu le formulaire de mise en candidature des quatre candidats. Les membres discutent des candidatures déposées.</p> <p>Le vote se déroule à main levée, un candidat à la fois, selon les critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Représentativité de la diversité de nos élèves HDAA 2. Complémentarité à la mission du CCSEHDAA <p>Résultat de la sélection :</p> <p>1^{er} choix : Nellie Raby, Centre Philou 2^{ème} choix : Thierry Grégoire, AlterGo 3^{ème} choix : Steven Laperrière, RAPIQ 4^{ème} choix : Sergeline Isidore, Mon bras droit EDUC</p> <p>Une résolution sera transmise à la direction générale.</p> <p>b) Mandat du membre en poste Le mandat de Vitor Matias se termine en octobre 2024. Puisque le processus de mise en candidature de cette année est terminé, il est proposé de prolonger son mandat jusqu'au prochain processus de mise en candidature (hiver 2025). Les membres acceptent la proposition.</p>	<p>Kiléka Coulibaly Élaboration et transmission de la résolution</p>	F
10.	Suivi de la représentante au comité de parents	Il n'y avait pas de représentant à la dernière rencontre du CP. Aucun suivi.		
11.	Suivi des sous-comités	Sous-comité logo Présentation du logo proposé par le graphiste suite au travail réalisé en sous-comité. Les membres saluent le travail réalisé.		

		Le logo sera présenté au service des communications du CSSDM puisque la conformité de la documentation doit être approuvée pour toutes les communications du CSSDM.	Isabelle Côté Suivi auprès du service des communications	S
12.	Questions diverses	Existe-t-il une passerelle entre la modification et le retour au PFEQ régulier? Un membre demande des statistiques sur le nombre de retour aux attentes régulières du PFEQ, suite à une modification des attentes.	Isabelle Côté Suivi auprès du bureau de la culture des données	S
13.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	La séance est levée à 21 :26 Prochaine rencontre : 15 mai, 19h au CA. Sujets : <ul style="list-style-type: none"> • Portrait CSSDM de l'équité de service • Présentation des données pour les élèves hors parcours régulier 		