

Compte-rendu

CCSEHDAA

Jeudi 13 juin 2024, à 19 h, en présence au centre administratif

| Membres (cocher les membres présents) | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Auroy, Marie, parent (déficience physique ou sensorielle) <input checked="" type="checkbox"/> Coulibaly, Kiléka, parent (déficience physique ou sensorielle) <input type="checkbox"/> Deshaies, Marie-Line, parent (trouble sévère du développement, école ordinaire) A <input type="checkbox"/> Kabanyana, Violette, parent (trouble sévère du développement, école spécialisée) A <input checked="" type="checkbox"/> Leduc, Christian, parent (plan d'intervention, école primaire) <input type="checkbox"/> Liotard, Brigitte, parent, (déficience intellectuelle moyenne à sévère, école spécialisée) A <input checked="" type="checkbox"/> Ménard, Martin, parent (retards d'apprentissage, école primaire) <input checked="" type="checkbox"/> Papineau, Véronique, parent (plan d'intervention, école secondaire) <input type="checkbox"/> St-Pierre, Kim, parent (trouble du comportement, écoles ordinaire) A | <input type="checkbox"/> Cintrao Helder Manuel, substitut, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Contant, Marie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Corriveau Karine, direction <input checked="" type="checkbox"/> Denis, Amélie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Ledoux, Richard, personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Léveillé, Claudine, personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Locher, Barbara, soutien au CCSEHDAA <input type="checkbox"/> Matias, Vitor, organisme A <input checked="" type="checkbox"/> Pageau, Martine, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Roby, Geneviève, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Côté, administration, directrice adjointe des Services éducatifs |
| Invités | |
| | Julie Goudreault, agente de développement et chargée de projet du chantier de répartition des ressources. |

| N° | Points à l'ordre du jour | Documents, notes et décisions | Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi | Réalisation | |
|----|--|--|---|-------------|---|
| | | | | Fait | F |
| 1. | Mot de bienvenue et vérification des présences | Présence de 12 membres sur 16, dont 5 parents sur 8. Le quorum est atteint. | | | |
| 2. | Ouverture de la séance | L'assemblée débute à 19h13 | | | |
| 3. | Lecture et adoption de l'ordre du jour | Mme Coulibaly procède à la lecture de l'ordre du jour. Adoption proposée par Martine Pageau Secondée par Mme Martin Ménard | | | |
| 4. | Questions du public | Aucune personne du public | | | |
| 5. | Adoption du compte-rendu du 15 mai 2024 | Le compte-rendu du 15 mai 2024 est adopté. Adoption proposée par Mme Genevieve Roby Secondée par Martin Ménard | | | |
| 6. | Chantier organisation des services. Portrait de situation et enjeux | Présentation d'Isabelle Côté La direction générale a mandaté les Services éducatifs de débiter un chantier sur l'organisation des services. Le contenu de la présentation ne sera pas diffusé autrement que lors de la séance puisqu'il doit être présenté avec une mise en contexte. Discussion : <ul style="list-style-type: none"> • Pour les trois écoles sans TES, savons-nous si des élèves de ces écoles ont des besoins? Il faudrait aller trouver les raisons pour lesquelles ces écoles ont fait ce choix. • Quelle est la prévalence depuis quelques années? Un nouveau portrait sera pris au 1^e juillet pour comparer les données. • La formation et le développement professionnel seraient à considérer lors de l'arrivée du professionnel. | | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Le personnel semble impliqué dans le chantier. <p>Présentation des enjeux : Les enjeux présentés sont en lien avec la distribution des ressources. Par la suite, la réflexion sera faite sur le type de services offerts.</p> <p>Travail en équipe pour l'analyse des enjeux.</p> <p>Discussion : Éléments positifs nommés en équipe: La communication sur les ressources transmise par la direction aux parents. Permet de désamorcer les discussions de trottoir. Le portrait de situation est important. Quand les services sont présents, ils sont de qualité. L'enjeu est l'accès. À améliorer : Présence des services au service de garde pour les élèves qui ont un PI, par exemple. Continuité des services pendant la journée. À travailler : la communication entre les intervenants et les parents. Concernant les interventions réalisées. Sur le suivi des mesures mises en place et les résultats obtenus. Clarifier les 10 communications obligatoires pour le personnel. Transparence des processus. Clarification des responsabilités demandées aux intervenants dans les écoles. Coupure lors des transitions scolaires. La responsabilité revient souvent aux parents de relancer pour que les mesures se poursuivent. Disparité entre les approches des enseignants.</p> | | |
| 7. | Bilan 2023-24 et calendrier 2024-25 | <p>Présentation du bilan. Le document de présentation sera déposé dans l'équipe TEAMS du CCSEHDAA.</p> <p>Budget : jusqu'à présent, 2 432,33\$ ont été dépensés sur les 13 036,00\$ disponibles pour 2023-24.</p> <p>Une carte cadeau sera remise au graphiste qui a travaillé au logo.</p> <p>Calendrier : il est convenu de choisir une journée statutaire : chaque 2^e jeudi du mois. Les dates seront choisies à l'avance. Une rencontre de l'ancien comité se tiendra le 2^e jeudi d'octobre (10 octobre). La séance pourrait être virtuelle.</p> | | |
| 8. | Membres du CCSEHDAA pour 2024-25 | <p>Les postes de Marie Auroy et Kim St-Pierre se termineront en octobre 2025, plus tôt que prévu. Ceci permettra une alternance entre les membres parents du comité et permettra que cette alternance se fasse lors du processus de candidatures lors de l'assemblée générale en octobre.</p> | Kileka Coulibaly : élaboration de la résolution | S |

| | | | | |
|-----|---|--|---|----------|
| | | Cette décision a été révisée le 19 juin 2024. Les membres ont voté par courriel. Une nouvelle résolution sera faite par la présidente. | | |
| 9. | Suivi de la représentante au comité de parents | Sujets qui concernent le CCSEHDAA : Présentation sur la douance. Cadre de référence présenté. Les membres demandent une présentation au CCSEHDAA. Trois politiques ont été entérinées. | | S |
| 10. | Suivi des sous-comités | Logo : Il est officiel! Droit des enfants : le sous-comité poursuit son travail. Une rencontre avec une députée a été envisagée. Guide : La révision est en cours. Une version corrigée sera présentée au Comité en décembre 2024. | | |
| 11. | Démission | Démission de madame Violette Kabanyana, membre parent Discussion à venir sur les remboursements des frais de garde. Est-il possible de réviser le montant alloué pour le gardiennage d'enfant à défi? Une proposition est faite pour rembourser le montant demandé. | Kileka Coulibaly fera la vérification. | F |
| 12. | Questions diverses | Loi 67 Question concernant l'autorisation d'émettre des diagnostics. Il faudra mettre en place une vigie. Est-ce que cette Loi ferait aurait un impact sur la répartition des ressources ou les services? Il faudrait attendre que la loi soit entérinée et officielle avant de poser des actions. Cela dit, les actes sont déjà posés sans poser les diagnostics. Il n'y aura pas de changement concret sur les interventions auprès des enfants. Il faut garder la collaboration avec le partenaire de la santé. Les psychoéducateurs ne font pas partie de ce changement. Lien à faire avec le chantier sur l'organisation des services. | | |
| 13. | Levée de la séance et date de la prochaine rencontre | La séance est levée à 21 :22 Prochaine rencontre : 10 octobre 2024 | | |