

Compte-rendu – séance de travail

CCSEHDAA

Mardi 11 février 2025, à 19 h, en présence au centre administratif du CSSDM

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Auroy, Marie, parent (déficience physique ou sensorielle) <input checked="" type="checkbox"/> Carznel, Sébastien (plan d'intervention sans code de difficulté, école primaire) <input checked="" type="checkbox"/> Coulibaly, Kiléka, parent (déficience physique ou sensorielle) <input type="checkbox"/> Deshaies, Marie-Line, parent (trouble sévère du développement, école ordinaire) A <input checked="" type="checkbox"/> Leduc, Christian, parent (plan d'intervention, école primaire) <input checked="" type="checkbox"/> Marroco, Mariana (Retards d'apprentissage (codes 10 ou 11) <input checked="" type="checkbox"/> Papineau, Véronique, parent (plan d'intervention, école secondaire) <input checked="" type="checkbox"/> Pivotto, Isabelle, parent (troubles sévères du développement, école spécialisée)	<input type="checkbox"/> Contant, Marie, personnel enseignant A <input type="checkbox"/> Corriveau Karine, direction A <input checked="" type="checkbox"/> Denis, Amélie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Grégoire, Thierry, organisme <input type="checkbox"/> Laperrière, Steven, organisme A <input type="checkbox"/> Ledoux, Richard, personnel de soutien A <input type="checkbox"/> Léveillé, Claudine, personnel de soutien A <input checked="" type="checkbox"/> Matias, Vitor, organisme <input checked="" type="checkbox"/> Pageau, Martine, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Roby, Geneviève, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Côté, administration, directrice adjointe des Services éducatifs
Invités	
	<input checked="" type="checkbox"/> Locher, Barbara, soutien au CCSEHDAA <input checked="" type="checkbox"/> Krimo Azouaou, directeur du service des ressources financières <input checked="" type="checkbox"/> Julie Goudreault, agente de développement aux services éducatifs

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation Fait F Non fait NF En réalisation ER Point de suivi S Point reporté R
1. Mot de bienvenue et vérification des présences (5 min)	La présidente accueille les participants. Présence de 12 membres sur 18, dont 7 parents sur 8.		
2. Ouverture de la séance	L'assemblée débute à 19 h 02.		
3. Point de consultation : Chantier sur l'organisation des services. (60 min)	<p>Présentation des étapes du chantier par Isabelle Côté Retour sur les étapes du chantier jusqu'à présent.</p> <p>Discussion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce scénario a été élaboré à la suite de toutes les consultations pendant lesquelles plusieurs scénarios ont été présentés. • Préoccupation par rapport à la rétention du personnel en fonction de l'attribution de plusieurs écoles. La proximité des écoles et la stabilité sont priorisées. La constitution de la communauté sera faite par les écoles du quartier. • En plus d'intervenir auprès des élèves à besoins particuliers, le modèle offre aussi la possibilité d'agir en prévention. Le plancher de services est établi selon le nombre d'élèves et d'autres critères. Les écoles répondront aux besoins spécifiques de leurs élèves en pensant à l'organisation des services de l'école. • Les devis des points de services seront respectés. Certains ajouts de services pourront être apportés en fonction des besoins, en plus du plancher de services. • Les professionnels d'une école pourront intervenir autant en point de services qu'au régulier. • Les communautés sont des équipes mobiles qui sont en soutien aux écoles du quartier. Les points de services auront accès à la communauté de professionnels structurée par 		

	<p>unité pour répondre au besoin des classes spécialisées de plusieurs quartiers.</p> <ul style="list-style-type: none">• Le contexte de la pénurie de personnel a un impact sur l'ensemble des services. La répartition des professionnels est prévue pour prioriser les postes en classes spécialisées.• La mise en place de communautés de professionnels du CSSDM est la première étape. Le souhait à plus long terme serait d'avoir une vie de quartier qui répond aux besoins des élèves de façon plus globale, incluant une collaboration avec le milieu de la santé, par exemple.• Pour mesurer l'impact de la mise en œuvre des communautés de professionnels, des indices de performance seront ciblés pour la phase 1. Le monitoring est prévu sur 4 quartiers pour l'an prochain. Les critères d'évaluation sont travaillés actuellement.• Un groupe de travail se penche sur l'affectation des professionnels des communautés. Les équipes des communautés seront sélectionnées. Le premier critère est d'assurer la stabilité. Le syndicat des professionnels est aussi impliqué dans le travail sur la structure des communautés.• L'impact de cette nouvelle structure sur la réussite des élèves se verra de plusieurs façons. L'accessibilité à différents services sera un indicateur lors du monitoring de sa mise en œuvre. Cela dit, la réussite des élèves ne dépendra pas seulement de cette répartition de ressources.• Depuis le début du chantier, les directions sont informées et accompagnées en rencontre et en table de concertation• Le déploiement de l'expertise des écoles spécialisées vers les points de services aiderait à réfléchir à l'environnement plutôt qu'à l'individu. Cela permettrait aussi de simplifier l'éventuel retour d'un élève vers le régulier. <p>Présentation du modèle financier par Krimo Azouaou Le document de présentation sera envoyé aux membres par courriel afin de laisser à tout le monde le temps de le lire. Réponse au formulaire FORMS d'ici le 21 février.</p>		
--	--	--	--

	L'avis du CCSEHDAA sera composé par Kileka à partir des réponses du formulaire et envoyé par courriel à tous. L'avis sera transmis au comité de répartition des ressources.		
4. Nouvelles des membres du comité	<ul style="list-style-type: none"> Démission de Martin Ménard pour des raisons familiales. Il n'y a pas de substitut pour le type 2 Retards d'apprentissage, ordre primaire. Le poste demeurera vacant jusqu'à la prochaine assemblée générale. Le mandat de Vitor Matias prend fin en juin. Le processus de mise en candidature pour le poste de représentant d'un organisme œuvrant auprès des élèves à besoins particuliers est donc mis en marche. Le comité sera informé du processus lors de la prochaine séance. 		
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)	<p>La présidence procède à la lecture de l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.</p> <p style="text-align: center;">Adoption proposée par Sébastien Carzunel Secondée par Geneviève Roby</p>		
6. Questions du public (15 min)	Aucun membre du public		
7. Adoption du compte-rendu du 15 janvier 2025 (5 min)	<p>Le compte-rendu du 15 janvier 2025 est adopté à l'unanimité.</p> <p style="text-align: center;">Adoption proposée par Christian Leduc Secondée par Véronique Papineau</p>		
8. Points de suivi du 15 janvier 2025 (15 min) a) Bilan de la responsable des plaintes pour 23-24 b) Guide pratique pour les parents d'élèves à besoins particuliers c) Frais de garde	<p>a) Bilan de la responsable des plaintes pour 23-24 Les rapports de la responsable des plaintes ont été envoyés par courriel lors de la convocation. Le comité demande qu'il y ait un suivi d'ici la fin de l'année sur les ajustements qui seront faits pour l'an prochain. Erika Cloutier reviendra chaque année pour présenter le rapport sur le traitement des plaintes. Le CCSEHDAA sera témoin de l'évolution du dossier et pourra faire des commentaires directement à la responsable du traitement des plaintes. Il est proposé de remettre ce point l'ordre du jour d'une prochaine séance du comité et d'inviter Mme Cloutier.</p> <p>b) Guide pratique pour les parents d'élèves La fonction première du guide était de donner des informations de base pour les parents, ce qui manquait à l'époque où le guide a été conçu.</p>		

	<p>Un sous-comité du CCSEHDAA sera mis en place. L'intention sera de travailler sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accessibilité du guide - La promotion et la diffusion du guide <p>Membres du sous-comité : Marie-Line D, Isabelle P, Kileka C, Sébastien C et Véronique P.</p> <p>c) Frais de garde</p> <p>Un décret gouvernemental détermine le montant alloué aux frais de garde pour enfants à besoins particuliers. Dans d'autres CSS, le montant est moins important.</p> <p>La grille tarifaire du CLSC a été annulée depuis la pandémie et ne peut donc pas servir de référence.</p>		
9. Suivi de la représentante au CP (5 min)	<p>Thèmes abordés lors du comité de parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation « avec toute ma tête » - Présentation « projet pivot » - Politique des frais chargés aux parents. - Frais liés à la délocalisation des écoles 		
10. Suivi des sous-comités (5 min)	<p>Comité sur les droits des enfants. Information à venir</p>		
11. Point d'information du CP : sous-comité « communication » (5 min)	<p>Un comité sur la communication parents-écoles a été formé suite à une demande du CP. Il est composé de Isabelle Côté, de Pascale Gingras et de trois parents du CP.</p> <p>Un tableau des enjeux de communication a été élaboré et des sujets sont priorisés. Le premier sujet priorisé concerne les plans d'intervention. Les membres du CCSEHDAA peuvent faire suivre les questions en lien avec les PI par courriel.</p> <p>Informations à transmettre d'ici vendredi 14 février 2025</p>		
12. Questions diverses (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> - Calendrier de consultation au CCSEHDAA : les consultations de cette année seront sur le chantier de l'organisation des services. - Sujets à travailler en sous-comité : le document à compléter est disponible sur l'équipe TEAMS. 		
13. Levée de la séance	<p>La séance est levée à 21h42</p>		