

## Compte-rendu – séance de travail

CCSEHDAA

Jeudi 13 mars, à 19 h, en présence au centre administratif du CSSDM

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Auroy, Marie, parent (déficience physique ou sensorielle) <input checked="" type="checkbox"/> Carznel, Sébastien (plan d'intervention sans code de difficulté, école primaire) <input checked="" type="checkbox"/> Coulibaly, Kiléka, parent (déficience physique ou sensorielle) <input checked="" type="checkbox"/> Deshaies, Marie-Line, parent (trouble sévère du développement, école ordinaire) <input checked="" type="checkbox"/> Leduc, Christian, parent (plan d'intervention, école primaire) <input checked="" type="checkbox"/> Marroco, Mariana (Retards d'apprentissage (codes 10 ou 11) <input type="checkbox"/> Papineau, Véronique, parent (plan d'intervention, école secondaire) <b>A</b> <input checked="" type="checkbox"/> Pivotto, Isabelle, parent (troubles sévères du développement, école spécialisée)	<input checked="" type="checkbox"/> Contant, Marie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Corriveau Karine, direction <input checked="" type="checkbox"/> Denis, Amélie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Grégoire, Thierry, organisme <input checked="" type="checkbox"/> Laperrière, Steven, organisme <input checked="" type="checkbox"/> Ledoux, Richard, personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Léveillé, Claudine, personnel de soutien <input type="checkbox"/> Matias, Vitor, organisme <b>A</b> <input checked="" type="checkbox"/> Pageau, Martine, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Roby, Geneviève, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Côté, Isabelle, administration, directrice adjointe des Services éducatifs
Invités	
	<input checked="" type="checkbox"/> Locher, Barbara, soutien au CCSEHDAA <input checked="" type="checkbox"/> Pélissier, Karina, agente de bureau, classe principale, soutien au CCSEHDAA

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation Fait F Non fait NF En réalisation ER Point de suivi S Point reporté R
1. Mot de bienvenue et vérification des présences (5 min)	La présidente accueille les participants. Présence de 17 membres sur 20, dont 7 parents sur 8.		
2. Ouverture de la séance	L'assemblée débute à 19 h 04.		
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)	La présidence procède à la lecture de l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité. <b>Adoption proposée par Marie-Line Deshaies Secondée par Christian Leduc</b>		
4. Questions du public (15 min)	Aucun membre du public		
5. Adoption du compte-rendu du 11 février 2025 (5 min)	Le compte-rendu du 11 février 2025 est adopté à l'unanimité. <b>Adoption proposée par Isabelle Pivotto Secondée par Mariana Marocco</b>		
6. Points de suivi du 11 février 2025	Aucun		
7. Point d'information : Chantier organisation des services. (15 min)	Discussion : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les directions seront rencontrées dans la semaine du 17 mars pour une présentation officielle du modèle proposé.</li> <li>• Le plancher de service permettra un retour à un équilibre pour toutes les écoles</li> <li>• Lors de la prochaine séance du comité, l'information sur la répartition des ressources sera présentée de façon concrète.</li> <li>• Un ajustement des ressources pour certaines écoles est en cours avant le déploiement des communautés.</li> <li>• Isabelle Côté fait un lien entre la présentation sur la répartition des ressources (03-10-2024) et la présentation sur la répartition financière (11-02-2025).</li> <li>• Des membres aimeraient avoir une vue globale de la répartition pour soutenir leur compréhension.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des membres mentionnent que des questions demeurent suite à la consultation. Certains aimeraient recevoir les documents en lien avec les consultations avant les réunions.</li> <li>• Le détail sur la répartition par quartier sera présenté lors de la prochaine rencontre du CCS puisque les consultations ne sont pas terminées. Cela dit, le détail n'aura pas d'impact sur le modèle financier.</li> <li>• Une membre partage l'avis du syndicat des enseignants. Des défis d'interprétation de la LIP sur l'utilisation des mesures budgétaires distribuées dans les écoles sont soulevés. Le mandat du chantier de l'organisation des services était de proposer une répartition qui réduise les iniquités dans les écoles. Certaines mesures seront centralisées pour les redistribuer équitablement. D'autres mesures resteront décentralisées et les CÉ participeront aux décisions (voir document : « Budget annuel de l'établissement » déposé sur l'équipe Teams.</li> <li>• Des documents de référence sur le rôle du CÉ par rapport au budget annuel des écoles ont été déposés dans le TEAMS du CCSEHDAA.</li> </ul>		
<p>8. Point d'information : Constitution du CCSEHDAA</p>	<p>Discussion et question :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présidente mentionne qu'une résolution sur la composition des membres du comité adoptée par le conseil des commissaires en 2017 devrait être révisée. Sujets à réfléchir : Codes de difficulté pour assurer une répartition des membres parents selon le type de difficulté, mandat des membres parents, représentativité.</li> <li>• Création d'un sous-comité composé des trois membres suivants : Christian Leduc, Mariana Marroco et Marie Auroy</li> </ul>		

<p>9. Processus de désignation - membre représentant un organisme (15 min)</p>	<p>Présentation du processus aux membres du comité</p> <p><b>Procédure</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envoi d'une liste d'organismes au secrétariat général</li> <li>2. Sollicitation par le secrétariat général</li> <li>3. Validation par le comité de gouvernance et d'éthique</li> <li>4. Désignation par le CA</li> </ol> <p><b>Calendrier</b></p> <p>13 mars (séance du Comité): point d'information sur la procédure                  24 mars au 6 avril : période de mise en candidature                  16 avril (séance du Comité) : recommandation des candidats par résolution du CCSEHDAA                  28 avril : validation des candidats par le comité de gouvernance et d'éthique                  14 mai : désignation des candidats par le CA du CSSDM                  16 juin (séance du Comité) : transmission du nom du membre désigné au CCSEHDAA</p> <p>Le poste qui deviendra vacant à la fin de l'année est actuellement pourvu par Vitor et celui-ci a démontré de l'intérêt pour demander un nouveau mandat.</p>		
<p>10. Suivi de la représentante au CP (10 min)</p>	<p>Sujets abordés au CP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du Centre Lasallien</li> <li>• Présentation en lien avec l'intelligence artificielle et le décrochage scolaire</li> <li>• Politique des frais scolaires demandés aux parents</li> <li>• Politique du transport scolaire</li> </ul>		
<p>11. Suivi des sous-comités (15 min)</p>	<p>Sous-comité – Droits des enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une rencontre du sous-comité a eu lieu. Les réponses obtenues du ministère sont peu satisfaisantes. Le comité informera la commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse des démarches effectuées. Le comité reste en place, mais sera en pause</li> </ul>		

	<p>Sous-comité – Guide</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le comité s'est réuni une 1<sup>re</sup> fois pour établir un plan de match pour la révision du guide pratique.</li> </ul>		
<p>12. Questions diverses (5 min) 2 questions ajouter</p>	<p><b>Vidéo de M. Drainville</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La diffusion se fait pendant la semaine sur l'intimidation et la violence dans les écoles.</li> <li>Y aura-t-il une adaptation de la vidéo pour les élèves à besoins particuliers? Certains membres soulèvent un enjeu de manque de différenciation pour les élèves.</li> <li>Il existe déjà des activités planifiées dans les écoles pour faire de la prévention sur ce sujet, notamment dans nos écoles spécialisées</li> <li>Une analyse sera faite pour s'adapter selon les milieux</li> <li>Selon le nouveau programme de la CCQ, le conseil d'élève peut aussi participer à la diffusion des bonnes pratiques qui se font dans le milieu.</li> </ul> <p><b>Article sur le bris de service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les membres demandent ce qui peut être fait pour éviter ce genre de situation.</li> <li>Les membres demandent un portrait du CSS et le protocole uniforme sur la contrainte excessive incluant un cadre de référence. Un suivi sera fait à la séance du mois de mai.</li> <li>Voici le lien vers l'article : <a href="https://www.ledevoir.com/opinion/libre-opinion/853753/libre-opinion-ruptures-scolarisation-devraient-nous-alarmer-collectivement">https://www.ledevoir.com/opinion/libre-opinion/853753/libre-opinion-ruptures-scolarisation-devraient-nous-alarmer-collectivement</a></li> <li>Le CSSDM déploie des ressources pour soutenir les écoles et offrir des milieux sécuritaires pour les intervenants et les enfants Un accompagnement est aussi fait pour le personnel moins expérimenté.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dans les cas où la direction diminue la fréquentation scolaire d'un élève, elle doit aviser sa direction d'unité. C'est une mesure exceptionnelle qui est encadrée.</li><li>• La collaboration entre le milieu éducatif et les partenaires de la santé pourrait être améliorée pour le bénéfice de l'élève et de sa famille. Parfois se retrouve à être l'intermédiaire entre les deux milieux.</li><li>• Dans tous les cas, le parent peut faire une plainte au Protecteur national de l'élève en cas d'insatisfaction au regard des services scolaires reçus.</li></ul>		
13. Levée de la séance	La séance est levée à 20 h 55.		