

Compte rendu – séance de travail
CCSEHDAA
Mercredi 10 décembre, à 19 h, en Teams

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Carzanel, Sébastien (troubles du comportement, école ordinaire – 12 ou 14) <input checked="" type="checkbox"/> Coulibaly, Kiléka, parent (déficience physique ou sensorielle – codes 33 ou 34) <input checked="" type="checkbox"/> Hayat, Sali, parent (déficience physique ou sensorielle – codes 36, 42 ou 44) <input checked="" type="checkbox"/> Jeudy, Luckner, parent (retards d'apprentissage – codes 10 et 11, école secondaire) <input checked="" type="checkbox"/> Pivotto, Isabelle, parent (troubles sévères du développement, école spécialisée – 50, 53 et 99) <input checked="" type="checkbox"/> Radu, Ramona, parent (troubles sévères du développement, école ordinaire – 50, 53 et 99) <input checked="" type="checkbox"/> Rowan, Anita, parent (déficience intellectuelle moyenne à sévère ou profonde - 23 ou 24) <input type="checkbox"/> Silveus, Herla, parent (plan d'intervention, école primaire) A	<input checked="" type="checkbox"/> Achili, Kahina, organisme <input checked="" type="checkbox"/> Contant, Marie, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Corriveau Karine, direction <input checked="" type="checkbox"/> Desrochers, Fany, personnel enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Laperrière, Steven, organisme <input checked="" type="checkbox"/> Ledoux, Richard, personnel de soutien <input checked="" type="checkbox"/> Léveillé, Claudine, personnel de soutien <input type="checkbox"/> Matias, Vitor, organisme A <input checked="" type="checkbox"/> Pageau, Martine, personnel professionnel <input type="checkbox"/> Roby, Geneviève, personnel professionnel A <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Côté, administration, directrice adjointe des Services éducatifs
Invités	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pascale Gingras, DGA du CSSDM <input checked="" type="checkbox"/> Locher, Barbara, soutien au CCSEHDAA <input checked="" type="checkbox"/> Pélissier, Karina, ABP, soutien au CCSEHDAA

Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation Fait F Non fait NF En réalisation ER Point de suivi S Point reporté R
1. Mot de bienvenue, accueil des nouveaux membres et vérification des présences (5 min)	La directrice générale adjointe accueille les participants et souhaite la bienvenue aux nouveaux membres. Elle mentionne la tenue de cette séance en virtuel, vu les conditions météorologiques. Présence de 16 membres sur 19, dont 7 parents sur 8.	--	--
2. Ouverture de la séance	L'assemblée débute à 19 h 02.	--	--
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)	La directrice générale adjointe procède à la lecture de l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité. Adoption proposée par Kiléka Coulibaly Secondée par Steven Laperrière	--	--
4. Questions du public (15 min)	Aucun membre du public.	--	--
5. Adoption du compte-rendu du 16 juin 2025 (5 min)	Le compte-rendu du 16 juin 2025 est adopté à l'unanimité. Adoption proposée par Sébastien Carzunel Secondée par Kiléka Coulibaly	--	--
6. Retour sur l'assemblée générale et le processus de recommandation des membres parents (10 min)	L'assemblée générale annuelle a eu lieu le 15 octobre 2025. <ul style="list-style-type: none"> • Lors de l'AG certains candidats ne se sont pas présentés, donc plusieurs postes sont demeurés vacants. • Une séance extraordinaire a eu lieu le 17 novembre 2025 pour procéder à d'autres élections. • Un candidat parent a été recommandé au comité de parents. • Le comité de parents a désigné M. Luckner Jeudy comme membre représentant le type 2 : Retards d'apprentissage (codes 10 ou 11) selon la Résolution-07-251125, Adoption sélection des parents au CCSEHDAA (candidature non sollicitée). 	--	--

<p>7. Fonction, composition et fonctionnement du comité (30 min)</p>	<p>Fonctions C'est un comité issu de la Loi sur l'instruction publique et les quatre pôles suivants sont à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politique d'organisation des services • Plan d'intervention • Affectation des ressources • PEVR (Plan d'engagement vers la réussite) <p>Composition</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 représentants des parents d'élèves à besoins particuliers • 2 représentants des enseignants • 2 représentants du personnel professionnel • 2 représentants du personnel de soutien • 3 représentants d'organismes externe • 1 direction d'école nommée par la direction générale <p>Le directeur général ou son représentant participe aux séances du comité, mais il n'a pas le droit de vote.</p> <p>Fonctionnement du comité Voici quelques règles de régie interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réunions en présence ou par visioconférence d'une durée d'environ 2 h 30 (minimum 3 et maximum 10 par année) • Convocation par courriel au moins 3 jours avant la séance • Nous devons avoir quorum double • Responsabilité des membres <ul style="list-style-type: none"> ○ Préserver et conserver la confidentialité des informations et des documents ○ S'abstenir de se placer dans une situation de conflit d'intérêts ○ Prendre connaissance de toute correspondance et documentation qui lui est transmise <p>Voir Régie interne: 5. Responsabilité des Membres</p>	<p>--</p>	<p>--</p>
<p>8. Désignation de la présidence, vice-présidence, représentant au comité de parents (CP) et substitut (20 min)</p>	<p>La directrice générale adjointe explique chaque poste et le déroulement des élections.</p>	<p>--</p>	<p>--</p>

	<p>Présidence (pas de vote) Kiléka Coulibaly se propose, il n'y a pas d'autre proposition, elle est élue présidente.</p> <p>Vice-présidence (pas de vote) Sébastien Carzunel se propose, il n'y a pas d'autre proposition, il est élu vice-président.</p> <p>Représentant au CP (pas de vote) Hayat Sali se propose, il n'y a pas d'autre proposition, elle est élue représentante au comité de parents.</p> <p>Substitut au CP (pas de vote) Isabelle Pivotto se propose, il n'y a pas d'autre proposition, elle est élue substitut au comité de parents.</p>		
<p>9. Adoption du budget et du calendrier du comité pour 2025-2026 (10 min)</p>	<p>Budget 13 036 \$ sont alloués pour l'année 2025-2026 En grande partie, ce montant sert à couvrir les frais suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remboursement des frais pour les membres parents • Nourriture pour les séances • Formations • Autres frais possibles <p>Pour les remboursements, un formulaire doit être complété. Pour un premier remboursement demandé, le membre parent doit joindre un spécimen chèque à sa demande, ce qui nous permettra de faire l'ouverture du dossier. Le formulaire est disponible dans l'équipe Teams du CCSEHDAA.</p> <p>Le budget est adopté à l'unanimité. Adoption proposée par Sébastien Carzunel Secondée par Marie Contant</p> <p>Suggestions faites :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître la proportion des dépenses et un aperçu des prévisions. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Si des membres expriment un besoin en formation, apporter le sujet de formation et nous en discuterons en rencontre. Un sondage pourrait être envoyé à tous les membres pour connaître leur champ d'intérêt concernant le type de formation (S)-KC Sondage sur les formations. • Un repas chaud serait apprécié durant l'année. <p>Calendrier (en présentiel, sauf avis contraire) Le calendrier est adopté à l'unanimité.</p> <p style="text-align: center;">Adoption proposée par Kiléka Coulibaly Secondée par Claudine Léveillé</p>	<p>Kiléka Coulibaly Point de suivi : Sondage sur les besoins en formation</p>	<p style="text-align: center;">S</p>
<p>10. Point d'information : chantiers pour 2025-2026 (5 min)</p>	<p>Isabelle Côté présente les chantiers en cours au CSSDM pour l'année 2025-20256</p> <p>Organisation des services Répartition équitable des ressources professionnelles dans les écoles.</p> <p>Révision des écoles spécialisées Amorce de la révision de l'offre de service des écoles spécialisées</p> <p>Révision de la politique relative à l'organisation des services aux ÉHDAA Mise à jour de la politique actuelle à venir</p> <p>Plan d'intervention Démarche des plans d'intervention, qualité des plans d'intervention et collaboration avec les parents</p> <p>Des précisions sur les données de réussite des élèves avec plan d'intervention en lien avec le PEVR seront apportées lors d'une séance au courant de l'hiver.</p>	<p style="text-align: center;">--</p>	<p style="text-align: center;">--</p>
<p>11. Questions diverses (5 min)</p>	<p>Discussions autour des sujets suivants :</p>	<p style="text-align: center;">--</p>	<p style="text-align: center;">--</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Il est souhaité d'obtenir des documents en lien avec les chantiers à l'avance pour que les membres puissent être informés avant la séance. • Pour le chantier de la révision de l'offre de service des écoles spécialisées, les directions des écoles concernées doivent être impliqués avant que les informations soient données au CCSEHDAA. La révision concernera le portrait global des écoles et le continuum de services offerts aux élèves (classes spécialisées et écoles spécialisées). Les approches pédagogiques seront également abordées ainsi que tout ce qui concerne la pédagogie. Cette année, un portrait de départ sera élaboré. • Pour les classes spécialisées dans les écoles régulières, la responsabilité des ressources matérielles sont prises en charge par l'école. Les services éducatifs peuvent faire de l'accompagnement des ressources humaines. • Lors de la révision des écoles spécialisées, le CSSDM tiendra compte de l'avis des équipes-écoles, des parents et des partenaires de l'externe, comme le réseau de la santé. Il s'agit d'une vision 360. • Une rencontre informelle entre les parents du CCSEHDAA est prévu après les Fêtes. 		
12. Levée de la séance	La séance est levée à 20 h 43.	--	--