

Compte-rendu

CCSEHDAA

Lundi 15 janvier 2024, à 19 h, au centre administratif du CSSDM

| <b>Membres (cocher les membres présents)</b>  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acuna, Natalia, parent, hors de Montréal<br><input checked="" type="checkbox"/> Auroy, Marie, parent<br><input checked="" type="checkbox"/> Coulibaly, Kiléka, parent<br><input type="checkbox"/> Deshaies, Marie-Line, parent, indisponible les lundis et mardis<br><input checked="" type="checkbox"/> Kabanyana, Violette, parent<br><input checked="" type="checkbox"/> Leduc, Christian, parent<br><input type="checkbox"/> Liotard, Brigitte, parent, maladie<br><input checked="" type="checkbox"/> Miranda, Brenda Isabel, parent<br><input checked="" type="checkbox"/> Ménard, Martin, parent<br><input checked="" type="checkbox"/> Papineau, Véronique, parent<br><input checked="" type="checkbox"/> St-Pierre, Kim, parent | <input type="checkbox"/> Cintrao Helder Manuel, substitut, personnel professionnel<br><input checked="" type="checkbox"/> Contant, Marie, personnel enseignant<br><input checked="" type="checkbox"/> Corriveau Karine, direction<br><input checked="" type="checkbox"/> Denis, Amélie, personnel enseignant<br><input checked="" type="checkbox"/> Ledoux, Richard, personnel de soutien<br><input checked="" type="checkbox"/> Léveillé, Claudine, personnel de soutien<br><input checked="" type="checkbox"/> Locher, Barbara, soutien au CCSEHDAA<br><input type="checkbox"/> Matias, Vitor, organisme, donne un cours<br><input type="checkbox"/> Pageau, Martine, personnel professionnel<br><input checked="" type="checkbox"/> Roby, Geneviève, personnel professionnel<br><input checked="" type="checkbox"/> Thomas, Benoît, administration, directeur des Services éducatifs |
| <b>Invités</b>  |   |
|   | Pascale Gingras, DGA  |

| N° | Points à l'ordre du jour                              | Documents, notes et décisions  | Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi | Réalisation |   |
|----|---|--|---|-------------|---|
|    |   |  |   | Fait        | F |
| 1. | <b>Mot de bienvenue et vérification des présences</b> | Présence de 14/19 membres, dont 8 parents.<br>Quorum atteint à 19h24.  |   |             |   |
| 2. | <b>Ouverture de la séance</b>                         | La séance débute à 19 h 14 comme séance d'information. Elle devient une séance ordinaire lors de l'arrivée des derniers membres parents.<br>Présentation des membres. Tour de table.   |   |             |   |
| 3. | <b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>         | Mme Coulibaly procède à la lecture de l'ordre du jour, suivie par la proposition.<br>Le point 9 sera traité en début de rencontre pour profiter de la présence de Mme Gingras.<br>L'ordre du jour est adopté.<br><br><b>Adoption proposée par Martin Ménard<br/>Secondée par Kim St Pierre</b> |   |             |   |
| 4. | <b>Question du public</b>                             | Aucun membre du public présent   |   |             |   |
| 5. | <b>Adoption du compte-rendu du 5 décembre 2023</b>    | Le compte-rendu du 5 décembre 2023 est adopté.<br><br><b>Adoption proposée par Martin Ménard<br/>Secondée par Kim St Pierre</b>  |   |             |   |
| 6. | <b>Points de suivi du 5 décembre 23</b>               | Aucun point de suivi   |   |             |   |
| 7. | <b>Régie interne</b>                                  | <b>Vérification des modifications à la régie par page.</b><br>Quelques échanges au sujet des points suivants :<br>· Art. 3.4 Les substituts pour les membres parents seront désignés à partir de l'année prochaine;  |   |             |   |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Art. 4.1 Le mandat des membres du personnel était déjà de 2 ans de manière non formelle;</li> <li>· Art. 6.4 Des explications et des exemples sont donnés sur le « huis-clos ».</li> </ul> <p>Les règles de régie interne du CCSEHDAA sont adoptées.</p> <p style="text-align: right;"><b>Adoption proposée par Geneviève Roby</b><br/><b>Secondée par Mme Véronique Papineau</b></p>   |  |  |
| 8. | <b>Présentation du budget du CCSEHDAA</b>                                     | <p>Le budget de fonctionnement pour 2023-24 est d'un montant de 13 046 \$. Le montant n'est pas transférable à l'année suivante.</p> <p>Ce montant peut être utilisé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Des frais de gardiennage et de formation des membres parents, par ex. la participation au congrès de l'Institut TA;</li> <li>· Le fonctionnement des séances;</li> <li>· Autres frais en lien avec les activités du CCSEHDAA</li> </ul> <p>Le budget est adopté.</p> <p style="text-align: right;"><b>Adoption proposée par Martin Ménard</b><br/><b>Secondée par Claudine Léveillé</b></p> |  |  |
| 9. | <b>Présentation de la démarche du chantier de l'organisation des services</b> | <p><b>Présentation de Pascale Gingras et Benoit Thomas.</b></p> <p>Comme mentionné lors de la dernière séance, un chantier sur l'organisation des services pour les EHDAA est en cours au CSSDM.</p> <p>Le CCSEHDAA est sollicité pour participer à la réflexion sur les enjeux liés à cette organisation de services. Plusieurs scénarios seront proposés dans le cadre des consultations.</p> <p>Le document présenté par Benoit Thomas sera déposé dans l'équipe TEAMS du CCSEHDAA.</p> <p><b>Discussion</b></p>  |  |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· La disparité de la répartition des ressources dans les écoles n'est pas d'ordre économique. D'autres critères sont en jeu. Ces critères seront présentés lors de la consultation.</li> <li>· La révision des continuums de services débutée lors des années passées fera partie de la démarche globale du chantier. Le travail déjà fait lors de ces révisions de continuums sera intégré dans le processus. Cela dit, certaines actions doivent se mettre en place rapidement.<br/>Un continuum de services fait référence au système en cascade des services et des contextes existants pour répondre aux besoins des élèves de leur entrée jusqu'à la fin de leur parcours scolaire et leur transition vers la vie active.</li> <li>· Le personnel du SDG participera à la démarche lors de la consultation dans les écoles.</li> <li>· La pénurie du personnel scolaire sera considérée lors de la mise en œuvre des résultats de la démarche. Certaines actions sont faites dès maintenant pour pallier à cette pénurie.</li> <li>· L'équipe des services éducatifs travaille en collaboration avec l'organisation scolaire, notamment en lien avec le <a href="#">plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI)</a>.</li> <li>· Les conseillers en orientation seront également consultés, même si ce corps d'emploi ne figure pas sur la liste présentée ce soir.</li> </ul> <p>Pour la prochaine séance du CCSEHDAA : pensez aux enjeux de votre école en lien avec l'organisation des services.</p> |  |  |
| 10. | <p><b>Point d'information du représentant au CP</b></p> | <p>Véronique Papineau, représentante au CP partage deux points d'information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Le <a href="#">PTRDI 2024-27</a> permet de comprendre l'utilisation des immeubles. La planification se fait pour les 3 prochaines années.<br/>Mathieu Desjardins a partagé un document lors du CP. Ce document sera déposé sur l'équipe TEAMS.</li> </ul>   |  |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le surplus des budgets pour le soutien alimentaire, non utilisé pendant la grève, a été redirigé dans les organismes communautaires qui eux ont fait une redistribution dans leur milieu.</li> </ul> <p>La prochaine rencontre du CP aura lieu le 31 janvier 24</p> |  |  |
| 11. | <b>Point d'information des sous-comités</b>                 | Pas de nouvelles informations.   |  |  |
| 12. | <b>Calendrier de l'année</b>                                | <p>Calendrier des prochaines séances du CCSEHDAA. Notez que ces dates peuvent, de façon exceptionnelle, être modifiées.</p> <p>Février : jeudi 22<br/>Mars : mercredi 20<br/>Avril : mercredi 24<br/>Mai : mercredi 15<br/>Juin : mercredi 12</p>  |  |  |
| 13. | <b>Questions diverses</b>                                   | Aucune question  |  |  |
| 14. | <b>Levée de la séance et date de la prochaine rencontre</b> | <p>La séance est levée à 20 :51.</p> <p>Prochaine rencontre : jeudi 22 février à 19h au CA du CSSDM</p>  |  |  |