

# **BILAN DES COMITÉS LÉGAUX ET INSTITUTIONNELS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL – 2024-2025**

Centre de services scolaire  
de Montréal

Québec 

<p><b>Comité de gouvernance et d'éthique</b></p> <p>Comité du Conseil d'administration</p> <p>Art. 193.1 LIP</p> <p>DGA responsable: Pascale Gingras</p> <p>Responsable du comité: Jean-Sébastien Sauvé</p>	<p><b>Mandats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assister les membres du CA dans l'application des normes d'éthique et de déontologie;</li> <li>Élaborer les critères et modalités pour l'évaluation du fonctionnement du CA ;</li> <li>S'assurer que tous les membres du CA et les membres des conseils d'établissement suivent la formation élaborée par le ministre en vertu du deuxième alinéa de l'article 459.5.</li> </ul> <p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 à 5 représentants CA <ul style="list-style-type: none"> <li>Jean-Sébastien Sauvé</li> <li>Juders Antoine Michel</li> <li>Jonathan Brassard-Potvin</li> <li>Alisha Wissanji</li> <li>France Dussault</li> </ul> </li> <li>1 DGA <ul style="list-style-type: none"> <li>Pascale Gingras</li> </ul> </li> <li>1 secrétaire générale <ul style="list-style-type: none"> <li>Chloé Normand (septembre à février)</li> <li>Érika Cloutier (février à mars)</li> <li>Maeva Ferrer Sterlin (mars à juin)</li> </ul> </li> <li>1 conseiller en éthique <ul style="list-style-type: none"> <li>Alexandra Schilte</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p>Suivi de la formation obligatoire des membres des conseils d'établissements</p> <p>Suivi de la formation obligatoire des membres du Conseil d'administration</p> <p>Critères et modalités d'évaluation du fonctionnement du Conseil d'administration</p> <p>Révision des politiques et règlements du CSSDM</p> <p>Suivi des exercices en éthique à faire avec les membres du Conseil d'administration en rencontres préparatoires</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivis en cours</b></p> <p>Le comité a déterminé le contenu du sondage à envoyer aux présidences de CÉ deux fois par année. L'évolution de la situation démontre qu'il y a des enjeux de suivis dans certains établissements. Le comité propose que des rappels soient effectués, notamment dans les formations à l'interne en début d'année scolaire ainsi qu'auprès du comité de parents.</p> <p>Le Responsable du comité a fait les suivis nécessaires avec les membres du Conseil d'administration qui devaient suivre la formation obligatoire de l'ÉNAP.</p> <p>Le comité a mis en place un formulaire d'évaluation du fonctionnement du Conseil d'administration. Les travaux relatifs à ce dossier se poursuivront lors de la prochaine année afin de perfectionner le processus mis en place. Un sous-comité de travail a été mis sur pied afin de poursuivre la réflexion et les travaux à ce sujet.</p> <p>Le comité a reçu la présentation et fait l'analyse des politiques et règlements du CSSDM qui lui ont été soumis, notamment dans le cadre de la vague annuelle. Parmi ces encadrements se trouvaient le Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs et la Politique de gestion contractuelle et d'approvisionnement responsable.</p> <p>Le comité a revu le contenu des exercices pratiques présentés aux membres du Conseil d'administration lors des rencontres préparatoires permettant de faciliter l'intégration des principes et concepts prévus à la formation de l'ÉNAP ainsi qu'au <i>Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone</i>.</p>
---	--	---	---

		<p>Lancement du nouveau modèle de sommaire exécutif</p> <p>Composition du Comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie pour le prochain mandat</p> <p>Recommandation de candidature pour le CCSEHDAA</p>	<p>Le comité a proposé divers changements au gabarit de sommaire exécutif utilisé pour la présentation des dossiers au Conseil d'administration afin d'ajouter, notamment, une section portant sur les options disponibles et les incidences spécifiques de la décision à prendre.</p> <p>Le comité s'est penché sur la composition du Comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie, dont le premier mandat venait à terme, dans le but de faire une recommandation au Conseil d'administration lors de la première séance ordinaire 2025-2026.</p> <p>Le comité a analysé les candidatures et la recommandation du CCSEHDAA avant sa présentation au Conseil d'administration.</p>
--	--	--	---

<p><b>Comité de vérification</b></p> <p>Comité du Conseil d'administration</p> <p>Art. 193.1 LIP</p> <p>DGA responsable: Marc Girard</p> <p>Responsable du comité: Sophie Brière</p>	<p><b>Mandat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister les membres du CA dans la mise en place de mécanismes de contrôles internes et à l'utilisation optimale des ressources du Centre de services scolaire.</li> </ul> <p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 à 5 représentants CA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémi Vuong</li> <li>- France Dussault</li> <li>- Sophie Brière</li> <li>- Patrice Forest</li> </ul> </li> <li>- 1 DGA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marc Girard</li> </ul> </li> <li>- 1 direction RF <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krimo Azouaou</li> </ul> </li> <li>- RARC <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chloé Normand</li> <li>- Remplacée par Maeva Ferrer Sterlin</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p>États financiers</p> <p>Budget</p> <p>Reddition de comptes</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivies en cours</b></p> <p>Le comité a reçu la présentation des états financiers vérifiés au 30 juin 2024 et au 31 mars 2025. Ces deux états financiers ont été teintés par une réserve relativement à la nouvelle norme OMHS (SP 3280), laquelle touche tous les centres de services scolaires et commissions scolaires de la province et a créé un excédent comptable.</p> <p>Le comité a également reçu la présentation du cadre financier du CSSDM afin de bien comprendre les étapes qui mènent à la construction du budget du CSSDM et qui permet au Service des ressources financières de faire des simulations selon les orientations et hypothèses budgétaires dont il dispose. Le comité a également suivi l'évolution des dépenses au courant des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestres et a pu recevoir une présentation sur les plans d'effectifs 2025-2026 avant leur adoption par le Conseil d'administration. Le CA a eu aussi un aperçu des mesures d'optimisation des ressources demandées par le MEQ pour 2024-2025 et 2025-2026.</p> <p>Comme à chaque année, le comité a pu recevoir plusieurs présentations relatives à des redditions de comptes. Les membres ont regardé le portrait personnalisé du CSSDM en matière de gestion contractuelle, la reddition de comptes annuelles au secrétariat du Conseil du trésor, le bilan de la première année relativement à la gestion des risques et le bilan annuel du Service des technologies de l'information.</p>
--	---	--	---

<p><b>Comité des ressources humaines</b></p> <p>Comité du Conseil d'administration Art. 193.1 LIP</p> <p>DGA responsable: Anne-Lise Gravel</p> <p>Responsable du comité: France Dussault</p>	<p><b>Mandats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister les membres du CA dans l'élaboration d'un profil de compétence et d'expérience ainsi que des critères de sélection des personnes nommées en vertu des articles 96.8, 110.5 et 198 de la LIP ;</li> <li>- Proposer au CA les critères d'évaluation du directeur général ;</li> <li>- Élaborer un programme de planification de la relève en gestion au sein du Centre de services scolaire.</li> </ul> <p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 à 5 représentants CA <ul style="list-style-type: none"> <li>- France Dussault (Présidente)</li> <li>- Patrice Forest</li> <li>- Martine Pageau</li> <li>- Nathalie Perrault</li> <li>- Jean-Sébastien Sauvé</li> </ul> </li> <li>- 1 DGA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anne-Lise Gravel</li> </ul> </li> <li>- 1 direction SRH Marie Christine Hébert</li> </ul>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p><u>Nouvelle politique</u> Politique sur la prévention et la prise en charge du harcèlement psychologique</p> <p><u>Révision d'une politique</u> Politique de développement des cadres</p> <p><u>Informations et travaux</u> Formulaire d'évaluation des D� et DA Plan des effectifs des cadres et des hors cadres Formulaire à l'intention des C� pour transmettre les critères de sélection de la direction d'�cole</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivis en cours</b></p> <p><b>Recommandation formulée au CA:</b></p> <p>Adoption de la <i>Politique sur la prévention et la prise en charge du harcèlement psychologique</i></p>
--	--	--	---

<p><b>Comité des services éducatifs et des besoins en espace</b></p> <p>Comité du Conseil d'administration</p> <p>Art. 193.1 LIP</p> <p>DGA responsables: Jean Ouimet et Pascale Gingras</p> <p>Responsable du comité: Danny Bouchard</p>	<p><b>Mandats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être consulté sur le contexte et les enjeux, orientations, objectifs, indicateurs et cibles pour l'élaboration du PEVR 2023-2027 proposé par le Comité d'engagement pour la réussite des élèves</li> <li>- Assurer le suivi du PEVR approuvé par le CA</li> <li>- Suivre le PTRDI approuvé par le CA</li> <li>- Étudier les critères d'admission et d'inscription des écoles dédiées à un projet particulier</li> </ul> <p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 à 5 représentants CA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danny Bouchard</li> <li>- Antoine Gagné</li> <li>- Martine Pageau</li> <li>- Michel Sardi (jusqu'en décembre 2024)</li> <li>- Alisha Wissanji</li> </ul> </li> <li>- 2 DGA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pascale Gingras</li> <li>- Jean Ouimet</li> </ul> </li> <li>- 1 direction SOS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathieu Desjardins</li> </ul> </li> <li>- 1 direction SÉ Benoit Thomas (jusqu'en janvier 2025)</li> </ul>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p>Plan québécois des infrastructures (PQI) 2025-2035</p> <p>Plan directeur des investissements (PDI)</p> <p>Remplacements de bâtiment</p> <p>Démolitions de bâtiment</p> <p>État d'avancement des projets d'ajout d'espace et des projets de maintien actif</p> <p>Aliénation de terrains</p> <p>Présentation des enjeux du PTRDI 2024-2027 en consultation</p> <p>Modification au PTRDI 2024-2027 en vigueur</p> <p>Présentation des enjeux du PTRDI 2025-2028 en consultation</p> <p>Discussion à la suite du retour de consultation et du document proposé pour adoption</p> <p>Présentation du PTRDI 2026-2029 en prévision du lancement de la consultation</p> <p>Reddition de compte du PEVR 2023-2027</p> <p>Monitoring PEVR 2023-2027 (prochaines étapes, structure de pilotage)</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivies en cours</b></p> <p>Danny Bouchard est nommé responsable du comité</p> <p>Les éléments traités en lien avec le PQI, les demandes d'ajouts d'espace, remplacements de bâtiments et démolitions ont fait l'objet d'une décision au CA suivant la rencontre. L'état d'avancement des projets d'ajout d'espace a fait l'objet d'une reddition de compte au CA suivant</p> <p>Les éléments traités associés au PTRDI ont fait l'objet d'une décision au CA suivant.</p> <p>Le PTRDI 2025-2028 a été adopté au CA suivant la rencontre où les discussions comme suite au retour des consultations ont eu lieu.</p> <p>La reddition de compte du PEVR a été traitée par la suite lors de la reddition de compte publique annuelle du CSSDM</p>
---	--	--	--

		<p>Présentation du portrait de la réussite de la 1<sup>re</sup> étape de 2024-2025</p> <p>Suivi du chantier sur l'organisation des services professionnels dans nos écoles pour 2025-2026</p> <p>Délocalisations d'école</p>	<p>Le chantier de l'organisation des services a fait l'objet de plusieurs présentations et échanges lors du comité Ce dossier est revenu à l'ordre du jour des rencontres tout au long de l'année</p> <p>Le portrait des délocalisations actuelles et à venir a été discuté puis adopté au CA, idem pour l'aliénation de terrains</p>
--	--	--	---

<p><b>Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ)</b></p> <p>Comité de gouvernance</p> <p>Art.193.6 à 193.9 LIP</p> <p>Responsable: Pascale Gingras, DGA</p>	<p><b>Mandats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer et proposer au CA un plan d'engagement vers la réussite (PEVR), conformément à l'article 209.1;</li> <li>Analyser les résultats des élèves et formuler des recommandations au centre de services scolaire sur l'application du PEVR;</li> <li>Promouvoir, auprès des établissements, les pratiques éducatives, incluant celles en évaluation, issues de la recherche et liées aux orientations du PEVR;</li> <li>Donner son avis au centre de services scolaire sur toute question relative à la réussite des élèves.</li> </ul>	<p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 DGA <ul style="list-style-type: none"> <li>Pascale Gingras</li> </ul> </li> <li>1 direction des services éducatifs <ul style="list-style-type: none"> <li>Benoit Thomas</li> </ul> </li> <li>4 enseignants FGJ <ul style="list-style-type: none"> <li>Isabelle Lemieux</li> <li>Abouliatim, Karima</li> <li>Agneta Kubik</li> <li>Dina Côté</li> </ul> </li> <li>1 enseignant FGA <ul style="list-style-type: none"> <li>Sandrine Gris</li> </ul> </li> <li>1 enseignant FP <ul style="list-style-type: none"> <li>Josée Tétreault</li> </ul> </li> <li>2 membre professionnel non enseignant <ul style="list-style-type: none"> <li>Marc Plamondon</li> <li>François-Olivier Pinard-Herkel</li> </ul> </li> <li>2 membres professionnels de soutien <ul style="list-style-type: none"> <li>Geneviève Matton</li> <li>Alfredo Gonzalez</li> </ul> </li> <li>1 DÉ primaire <ul style="list-style-type: none"> <li>Tremblay, Geneviève</li> </ul> </li> <li>1 DÉ secondaire <ul style="list-style-type: none"> <li>Galipeau Karine</li> </ul> </li> <li>1 DÉ FP <ul style="list-style-type: none"> <li>Karine Fournier</li> </ul> </li> <li>1 DÉ FGA <ul style="list-style-type: none"> <li>Daniel Mailhot</li> </ul> </li> <li>1 DÉ offrant des services à des élèves handicapés</li> </ul>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p>Portrait de réussite des élèves 2023-2024</p> <p>Suivi du PEVR 2023-2027: portrait de réussite de la 1<sup>ère</sup> et a 2<sup>e</sup> étape (décembre et mai)</p> <p>Travail entourant le choix des pratiques efficaces pour la diplomation, ainsi que pour la formation générale aux adultes et la formation professionnelle.</p> <p>Mise en place d'ateliers entourant le français et la mathématique, la réussite post-accueil, la diplomation les plans d'intervention, la formation générale aux adultes et la formation professionnelle ayant pour but de faire des recommandations à partir de pistes de solutions autour des obstacles</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivis en cours</b></p> <p>Suite à l'identification des causes entourant la mise en œuvre des pratiques efficaces des enjeux du plan d'engagement vers la réussite, Les membres du CERÉ ont formulé des recommandations à partir des obstacles rencontrés lors du déploiement des pratiques efficaces.</p> <p>De plus, les membres du CERÉ se sont faits présenter le portrait de réussite des élèves 23-24 ainsi que les résultats des 1<sup>ères</sup> et 2<sup>e</sup> étapes</p>
---	--	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pascal Laroche</li><li>- 1 membre issu du milieu de la recherche</li><li>- Sophie Pascal</li></ul>	rencontrés lors du déploiement des pratiques efficaces.	
--	--	--	---	--

<p><b>Comité consultatif de transport (CCT)</b></p> <p>Comité de gouvernance</p> <p><i>Art.2 Règlement sur le transport des élèves</i></p> <p>Responsable: Jean Ouimet, DGA</p>	<p><b>Mandats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner son avis sur toutes les questions sur lesquelles il doit se prononcer et sur toutes les questions que lui soumet le Centre de services scolaire: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la planification, la coordination, le financement et l'administration du transport des élèves;</li> <li>○ le plan d'organisation du transport des élèves de la commission et sur les modalités d'octroi des contrats de transport d'élèves, avant que le CSSDM n'adopte ce plan ou ne fixe ces modalités d'octroi;</li> <li>○ Les critères et les modalités d'utilisation d'un service visé à l'article 298 de la LIP avant que le CSSDM ne fixe ces critères ou ces modalités d'utilisation;</li> <li>○ L'affectation de tout ou d'une partie du montant d'une subvention allouée pour le transport des élèves qui peut être affectée à d'autres fins.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DG ou son représentant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jean Ouimet</li> </ul> </li> <li>• Responsable des services de transport des élèves</li> </ul>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p>Règles de régie interne du CCT</p> <p>État de la situation du transport scolaire</p> <p>État des bris de service</p> <p>Sécurité aux abords des écoles</p> <p>Places disponibles – Tarif 2025-2026</p> <p>Dérogation au transport scolaire</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivis en cours</b></p> <p>Adopter le document portant sur les Règles de régie interne du CCT.</p> <p>Sensibiliser le comité aux enjeux reliés au transport scolaire et proposer des pistes d'optimisation afin de réduire les coûts et le déficit budgétaire. Poursuivre le processus de consultation et opter pour des orientations sous peu.</p> <p>Rester à l'affût des bris de service des transporteurs et aviser rapidement les parents et les milieux scolaires.</p> <p>Élaborer en amont des plans d'action pour améliorer la sécurité des élèves aux abords des écoles en tenant compte de leurs besoins. Collaborer étroitement avec les écoles, la Ville de Montréal et les arrondissements tout au long du processus. Poursuivre le dossier l'an prochain.</p> <p>Adopter la tarification annuelle pour le service des places disponibles selon l'indexation prévue dans les règles budgétaires du transport scolaire du MEQ.</p> <p>Présenter au comité le portrait de l'augmentation importante des demandes de dérogation aux Règles d'application relatives au transport des élèves et des coûts s'y rattachant.</p> <p>Le Service de l'organisation scolaire veut mettre en place des outils décisionnels qui viendront guider et accompagner les directions d'écoles dans la prise de décision de procéder à une demande de dérogation.</p>
---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sylvain Sénécal</li><li>• 1 direction d'une école<ul style="list-style-type: none"><li>- France Morais</li></ul></li><li>• 1 représentant du Comité de parents<ul style="list-style-type: none"><li>- Sylvain P. Caron</li></ul></li><li>• 2 membres du CA<ul style="list-style-type: none"><li>- Sophie Brière</li><li>- Patrice Forest</li></ul></li><li>• 1 représentant STM</li></ul> <p>Estelle Beaudry</p>		
--	--	--	--

<p><b>Comité consultatif des services aux élèves handicapés et en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA)</b></p> <p>Comité de gouvernance</p> <p>Art.185 à 188 LIP</p> <p>Responsable: Isabelle Côté, DA aux SÉ</p>	<p><b>Mandat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner son avis sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La politique d'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;</li> <li>○ L'affectation des ressources financières pour les services aux élèves HDAA;</li> <li>○ Le PEVR au CERÉ;</li> <li>○ L'application du plan d'intervention à un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 représentant du CSSDM sans droit de vote <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isabelle Côté</li> </ul> </li> <li>• 11 parents <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marie Auroy</li> <li>- Kiléka Coulibaly</li> <li>- Sébastien Carzunel</li> <li>- Christian Leduc</li> <li>- Marianne Marroco Martinez</li> <li>- Marie-Line Deshaies</li> <li>- Véronique Papineau</li> <li>- Isabelle Pivotto</li> <li>- À combler</li> <li>- À combler</li> <li>- À combler</li> </ul> </li> <li>• 2 représentants du personnel enseignant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marie Contant</li> <li>- Amélie Denis</li> </ul> </li> <li>• 2 représentants du personnel non-enseignant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geneviève Roby</li> <li>- Martine Pageau</li> </ul> </li> <li>• 2 représentants du personnel de soutien <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claudine Léveillé</li> <li>- Richard Ledoux</li> </ul> </li> <li>• 1 DÉ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karine Corriveau</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p>Assemblée générale annuelle des parents du CCSEHDAA</p> <p>Démarche de mise en candidature de membres représentant des organismes au CCSEHDAA</p> <p>Chantier sur l'organisation des services (présentations et consultation) -modèle d'organisation des services complémentaires -modèle financier</p> <p>Traitement des plaintes - Rapport annuel d'activité 2023-24 Présentation de la responsable du traitement des plaintes</p> <p>Mesures de contrôle Présentation du nouveau cadre de référence sur les mesures de contrôle</p> <p>Contrainte excessive Présentation des lignes directrices du MEQ</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivis en cours</b></p> <p>Mise en candidature, validation et élection des candidats membres parents du CCSEHDAA – Recommandations transmises au Comité de parents le 22 octobre 2024</p> <p>Désignation des deux membres représentant un organisme Avis émis au CA le 16 avril 2025</p> <p>Suivi de l'évolution du chantier Avis émis le 13 février 2025 suite à la consultation sur le modèle financier</p> <p>Sous- comité de travail – en cours</p>
--	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 représentants d'organismes externes dispensant des services aux élèves HDAA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitor Matias</li> <li>- Stevens Laperrière</li> <li>- À combler</li> </ul> </li> </ul>	<p>Guide pratique pour les parents d'élèves à besoins particuliers du CSSDM Version 2 : Mise à jour du contenu et de l'image de marque</p> <p>Commission des droits de la personne et de la jeunesse (suivi de la lettre au ministre de mai 2022 et mise sur pieds d'un comité)</p>	
--	--	--	---	--

<b>Comité de répartition des ressources (CRR)</b>	<b>Mandats</b>	<b>Membres 2024-2025</b>	<b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b>	<b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivies en cours</b>
<p>Comité de gouvernance</p> <p>Art. 193.2 à 193.5 LIP</p> <p>Responsable: Isabelle Gélinas, DG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Faire des recommandations au CA afin: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ D'établir les objectifs et les principes de la répartition annuelle des revenus conformément à l'article 275 LIP;</li> <li>○ De déterminer la répartition des revenus conformément à l'article 275.1 LIP;</li> <li>○ De déterminer la répartition des services éducatifs complémentaires conformément à l'article 261 LIP;</li> <li>○ De déterminer l'affectation des surplus des établissements.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Directeur général <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isabelle Gélinas</li> <li>- Marc Girard DGA</li> </ul> </li> <li>● Direction des SÉ (représentant responsable HDAA) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isabelle Côté</li> </ul> </li> <li>● Direction du SRF <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krimo Azouaou</li> </ul> </li> <li>● Direction du SRH <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marie Christine Hébert</li> </ul> </li> <li>● Direction SOS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathieu Desjardins</li> </ul> </li> <li>● Direction FP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karine Fournier</li> </ul> </li> <li>● Direction FGA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marie-Christine De Courcy</li> </ul> </li> <li>● 2 directions d'école secondaire; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elisenda Tomas</li> <li>- Nadine Leduc</li> </ul> </li> <li>● 1 direction secondaire EHDAA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rachel Brassard</li> </ul> </li> <li>● 4 directions d'école primaire; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isabelle Gaigeard</li> <li>- Christian Lacombe</li> <li>- Pascal D'Asti</li> <li>- Amélie Pelletier-Houde</li> </ul> </li> <li>● 1 direction primaire EHDAA <ul style="list-style-type: none"> <li>- André Maisonneuve</li> </ul> </li> </ul>	<p>Suivi du chantier sur l'organisation des services</p> <p>Information et recommandation de répartition sur diverses mesures reçues en cours d'année</p> <p>Mise à jour budgétaire du CSSDM (résultats au trimestre, États financiers, etc.)</p> <p>Cadre financier du CSSDM pour l'établissement du budget 24-25</p> <p>Explorer des pistes d'optimisation afin de répondre aux demandes de coupures ministérielles</p>	<p>Recommandation sur le modèle à retenir pour la mise en place du nouveau modèle sur la répartition équitable des services</p> <p>Diverses recommandations de répartition de nouvelles mesures qui ont fait l'objet d'une présentation au comité consultatif de gestion.</p> <p>Situation financière du CSSDM</p> <p>Décision sur les pistes d'optimisation à retenir pour répondre aux demandes ministérielles</p>

<p><b>Comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal</b></p> <p>Comité de gouvernance</p> <p>Responsable : Yazid Djenadi</p> <p>Art. 399 et suivants LIP</p>	<p><b>Mandats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer le régime d'assurance autogéré des centres de services scolaires et commissions scolaires de son territoire;</li> <li>Percevoir la taxe scolaire sur l'île de Montréal;</li> <li>Fournir des services techniques, administratifs ou financiers à un CSS, après entente.</li> </ul> <p><b>Membres 2024-2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 membre du CA, à l'exception des membres du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yazid Djenadi</li> </ul> </li> <li>1 substitut membre du CA, à l'exception des membres du personnel</li> </ul> <p>Rémi Vuong</p>	<p><b>Liste des principaux dossiers traités en 2024-2025</b></p> <p>Éducation en milieux défavorisés - Présentation de la nouvelle carte de défavorisation 2023-2028 notamment avec Statistique Canada</p> <p>Transformation technologique, élaboration d'un plan stratégique CGTSIM</p> <p>Suivi du PL23</p>	<p><b>Décisions prises, recommandations formulées ou suivis en cours</b></p> <p>Modalités de répartition en pourcentage des allocations prévues aux règles de répartition du CGTSIM</p> <p>Projection des allocations aux CSS et aux CS de l'Île de Montréal pour les mesures de rattrapage en milieux défavorisés</p> <p>Mise en place des mesures de protection des renseignements personnels - Sécurité de l'information (décembre 2023)</p> <p>Suivi du plan stratégique suite au diagnostic de la performance du CGTSIM par la firme SIM (février 2023)</p> <p>Adoption des états financiers 2024-2025 du CGTSIM</p> <p>Adoption modalité de répartition des allocations pour 2025-2026</p>
--	---	---	--