

CONSEIL D'ADMINISTRATION – CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL  
FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE  
MEMBRE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT PARTICIPANT AUX SÉANCES DU  
CONSEIL D'ADMINISTRATION SANS DROIT DE VOTE

**Espace réservé à la candidature**

**Section 1 – Identification du candidat**

Nom :

Prénom :

Adresse du domicile :

Ville / Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

**Section 2 – Situation à laquelle le candidat appartient (à compléter)**

En déposant votre candidature, vous acceptez que les informations de cette section apparaissent au bulletin de vote.

- Membre du personnel d'encadrement des services administratifs du Centre de services scolaire de Montréal, occupant le poste de \_\_\_\_\_.

**Section 3 – Présentation et motivations au soutien de la candidature**

Veillez nous présenter de manière détaillée votre expérience, votre parcours, vos motivations et toute autre information pertinente au soutien de votre candidature.

En déposant votre candidature, vous acceptez que les informations de cette section apparaissent au bulletin de vote.

(voir page suivante)

**Signature**

Signature du candidat

**Date**

#### **Section 4 – Signature**

Je, \_\_\_\_\_, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant le personnel d'encadrement des services administratifs participant aux séances du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Montréal, mais sans droit de vote et je consens à la diffusion des renseignements inscrits aux sections 2 et 3 aux fins exclusives du présent processus de désignation.

**Signature**

**Date**

Signature du candidat

#### **Espace réservé à la secrétaire générale**

#### **Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature**

Je, \_\_\_\_\_

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

**Signature**

**Date**

Signature de la secrétaire générale