

CONSEIL D'ADMINISTRATION – CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Espace réservé à la candidature

Section 1 – Renseignements personnels

N	om :	Prénom :		
D	omicile ⁱ du candidat (adresse) :			
Téléphone :				
Courriel:				
Section 2 – Poste pour lequel la candidature est déposée				
	Une personne ayant une expertise en mati ressources financières ou matérielles	ère financière ou comptable ou en gestion des		
	Une personne ayant une expertise en matirisques ou de gestion des ressources hum	ère de gouvernance, d'éthique, de gestion des aines		
	Une personne âgée de 18 à 35 ans			

Section 3 – Attestation des qualités et conditions requises

Je,	, atteste				
1)	posséder les qualités et conditions requises publique et à l'article 12 de la Loi sur les électi				
2)	ne pas être inéligible au sens des articles 21, 2 scolaires, compte tenu des adaptations néces				
3)	posséder une des expertises décrites à l'article vacant (ou section 2 du présent formulaire) ou	·			
Signat	iture du candidat D	ate			
Section 4 – Signature					
Je,, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Montréal et je consens à la diffusion des renseignements pertinents (lettre de présentation et curriculum vitae) aux fins exclusives du présent processus de désignation.					
Signat	nture du candidat D	ate			

Espace réservé à la secrétaire générale

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je,		
1	۱)	déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le
2	2)	accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.
Sign	atı	ure de la secrétaire générale Date

ⁱ Le Code civil définit le domicile d'une personne comme le lieu de son principal établissement, et ce, aux fins de l'exercice de ses droits civils, dont en matière électorale.