

CONSEIL D'ADMINISTRATION – CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

MEMBRE REPRÉSENTANT LE PERSONNEL

**Section 1 – Identification du candidat (e)**

Nom

Prénom

Établissement scolaire ou service administratif

Téléphone

Courriel

**Section 2 – Poste pour lequel la candidature est déposée**

Membre du personnel enseignant siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du Centre de services scolaire.

Membre du personnel professionnel non enseignant siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du Centre de services scolaire.

Membre du personnel de soutien siégeant à ce titre ou à titre de membre du personnel affecté à des services de garde sur un conseil d'établissement du Centre de services scolaire.

Direction d'établissement d'enseignement du Centre de services scolaires

Membre du personnel d'encadrement des services administratifs du Centre de services scolaire

**Section 3 – Présentation et motivations de la candidature (Environ 300 mots)**

(Si vous le souhaitez, vous pouvez également enregistrer une courte vidéo de présentation. Cependant, cela n'est pas une exigence)

#### Section 4 – Signature

Je, \_\_\_\_\_, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant le personnel \_\_\_\_\_ au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire et je consens à la diffusion des renseignements inscrits à la section 3 (Présentation et motivations de la candidature) et de la vidéo de présentation (si applicable) aux fins exclusives du présent processus de désignation.

Signature

Date

#### **SECTION RÉSERVÉ À LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE**

#### **Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature**

Je, \_\_\_\_\_

1) Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_

2) Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète

Signature de la secrétaire générale

Date